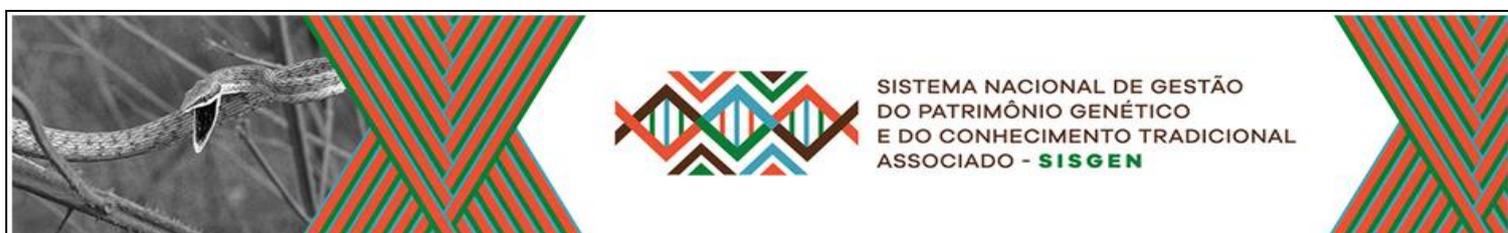


# GUIA PARA O PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE PESSOA FÍSICA NO SISGEN



**Este guia foi elaborado para auxiliar os pesquisadores da UERJ no gerenciamento de seus cadastros no SisGen.**

**(SOMENTE PARA DIVULGAÇÃO INTERNA)**

Este material possui cópias autorizadas de telas da *webpage* do CGen/SisGen

**JANEIRO DE 2018**

**UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
Sub-Reitoria de Pós Graduação e Pesquisa - SR-2/UERJ  
Prof. Egberto Gaspar de Moura**

**Representante legal da UERJ para o SisGen/CGEN**

Biólogo Hugo Ricardo Secioso Santos

[hugouerj@yahoo.com.br](mailto:hugouerj@yahoo.com.br)

versão 07/01/2018

## SUMÁRIO

### I-BREVE HISTÓRICO – Pág.5

I.1- A Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015 – Pág.5

I.2- O Decreto nº 8.772, de 11 de maio de 2016– Pág.6

### II- O SISGEN – Pág.6

### III-O QUE É ACESSO AO PATRIMÔNIO GENÉTICO? – Pág.6

### IV- O QUE NÃO COMPREENDE ACESSO AO PATRIMÔNIO GENÉTICO? – Pág.7

IV.1: Conforme a Lei nº 13.123/2015 – Pág.7

IV.2: Conforme o Decreto nº 8.772/2016 – Pág.8

### V- EM QUE MOMENTO DA PESQUISA É NECESSÁRIO REALIZAR O CADASTRAMENTO NO SISGEN? – Pág.8

V.1: Lei nº 13.123/15, Art. 12, § 2º – Pág.8

V.2: Decreto nº 8.772/16, Art. 103 – Pág.8

V.3: Decreto nº 8.772/16, Art. 104 – Pág.9

### VI- PRINCIPAIS TERMOS DA LEI Nº 13.123/2015 E DO DECRETO Nº 8.772/2016 – Pág.10

### VII - PREPARAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO SISTEMA NO COMPUTADOR – Pág.13

VII.1: Instalação do módulo de segurança – Pág.13

VII.2: Aviso para desbloquear *popup* (se for o caso) – Pág.14

### VIII- COMO REALIZAR O CADASTRO COMO PESSOA FÍSICA – Pág.15

### IX- NAVEGANDO PELOS MENUS – Pág.19

IX.1: “Menu 1: **ATIVIDADE DE ACESSO**” – Pág.20

IX.1.1: “**Novo Cadastro**” – Pág.21

IX.1.1.1: O formulário para declarar o “**Tipo de usuário**” – Pág.21

IX.1.1.2: O formulário para declarar o “**Objeto do cadastramento**” – Pág.22

IX.1.1.3: O formulário “**Vínculo com Acesso ou Remessa anterior**” – Pág.24

IX.1.1.4: O formulário para declarar a “**Atividade de Acesso**” – Pág.25

IX.1.1.5: O formulário para declarar a “**Equipe**” – Pág.25

IX.1.1.6: O formulário “**Sobre o componente do Patrimônio Genético acessado**” – Pág.26

IX.1.1.7: O formulário para “**Identificação taxonômica do patrimônio genético**” – Pág.28

IX.1.1.8: O formulário “**Sobre a procedência do material biológico**” – Pág.29

IX.1.1.8.1: *In situ*– Pág.29

IX.1.1.8.2: *Ex situ* – Coleção Biológica – Pág.30

IX.1.1.8.3: *Ex situ* – Comércio – Pág.31

IX.1.1.8.4: *Ex situ* – Cultivo ou Criadouro – Pág.31

IX.1.1.8.5: *Ex situ* – Outras coleções *ex situ* – Pág.32

IX.1.1.8.6: *In silico* – Pág.32

IX.1.1.8.7: Produto intermediário – Pág.33

IX.1.1.9- O formulário “**Sobre o Conhecimento Tradicional Associado**” – Pág.35

IX.1.1.10: o formulário “**Identificação do Conhecimento Tradicional Associado**” – Pág.36

IX.1.1.11: o formulário “**Sobre o Provedor - Conhecimento Tradicional de origem identificável**” – Pág.37

IX.1.1.12: o formulário “**Sobre o Consentimento Prévio Informado**” – Pág.38

IX.1.1.13: o formulário “**Sobre a Fonte do Conhecimento Tradicional Associado de origem não identificável**” – Pág.38

IX.1.1.14: o formulário “**Parceria com Instituição Nacional**” – Pág.39

IX.1.1.15: o formulário “**Parceria com instituição sediada no exterior**” – Pág.39

IX.1.1.16: o formulário “**Resultados Obtidos**” – Pág.40

IX.1.1.16.1: declaração dos resultados obtidos a partir da atividade de acesso, referentes à substância oriunda de metabolismo de microrganismo idêntica à substância de origem fóssil já existente – Pág.40

IX.1.1.16.2: requerimento de propriedade intelectual – Pág.41

IX.1.1.16.3: licenciamento de patente – Pág.41

IX.1.1.16.4: desenvolvimento/comercialização de produto intermediário – Pág.41

IX.1.1.16.5: divulgação de resultados, sejam eles parciais ou finais, em meios científicos ou de comunicação – Pág.41

IX.1.1.16.6: outros resultados – Pág.41

IX.1.1.17: o formulário “**Envio de amostra que contenha patrimônio genético ao exterior**” – Pág.42

IX.1.1.17.1: ENVIO- Sobre o Patrimônio Genético a ser encaminhado – Pág.42

IX.1.1.17.2: ENVIO - Especificação das atividades – Pág.43

IX.1.1.17.3: ENVIO- Instituição Destinatária no Exterior – Pág.43

IX.1.1.17.4: ENVIO- Instrumento jurídico – Pág.44

IX.1.2: “**Acessos Cadastrados**” – Pág.45

IX.1.3: “**Atividade de Acesso**” – Eventual opção “**Complementar Cadastro**” – Pág.46

IX.2 - Menu 2: “**REMESSA**” – Pág.49

IX.2.1: “**Novo Cadastro**” – Pág.50

IX.2.1.1: os formulários para “**Tipo de Usuário**” e “**Responsável pelo cadastro**” – Pág.50

IX.2.1.2: o formulário “**Objeto do cadastramento**” – Pág.51

IX.2.1.3: o formulário “**Vínculo com cadastro de acesso**” – Pág.52

IX.2.1.4: o formulário “**Termo de Transferência de Material**” – Pág.52

IX.2.1.5: o formulário “**Atividades de acesso no exterior**” – Pág.53

IX.2.1.6: o formulário “**Sobre o componente do Patrimônio Genético a ser remetido**” – Pág.54

IX.2.1.6.1: “**Autorização Prévia e Anuência do Conselho de Defesa Nacional/Comando da Marinha**” – Pág.54

IX.2.1.6.2: “**Identificação taxonômica do patrimônio genético**” – Pág.55

IX.2.1.6.3: “**Tipo de amostra a ser remetida**” e “**Forma de acondicionamento**” – Pág.56

IX.2.1.6.4: “**Instituição Destinatária no Exterior**” – Pág.57

IX.2.2: “**Remessas Cadastradas**” – Pág.58

IX.3 - Menu 3: “**NOTIFICAÇÃO DE PRODUTO**” – Pág.59

IX.3.1: “**Novo Cadastro**” – Pág.60

IX.3.1.1: Modalidades de Repartição de Benefícios – Pág.63

IX.3.1.1.1: Isento – Pág.63

IX.3.1.1.2: Patrimônio Genético – Modalidade Monetária – Pág.63

IX.3.1.1.3: Patrimônio Genético – Modalidade Não Monetária – Pág.63

IX.3.1.1.4: Conhecimento Tradicional Associado de origem não identificável – Modalidade Monetária – Pág.67

IX.3.1.1.5: Conhecimento Tradicional Associado de origem identificável – Modalidade Monetária ou Não Monetária – Pág.68

IX.3.2: **Notificações Cadastradas** (Atualizar notificação) – Pág.72

IX.4 - Menu 4: “**CRENCIAMENTO DE COLEÇÕES EX SITU**” – Pág.74

IX.5 - Menu 5: “**DADOS CADASTRAIS**” – Pág.75

IX. 6 - Menu 6: “**SISTEMA**” – Pág.76

**X- ALGUNS PROCEDIMENTOS ADICIONAIS** – Pág.77

X.1: procedimento administrativo de verificação – Pág.77

X.2: retificação de cadastro – Pág.77

X.3: atestado de regularidade de acesso – Pág.78

X.4: comprovante de cadastro e certidão – Pág.79

X.5: impressão dos cadastros – Pág.80

**XI- DOCUMENTOS CONSULTADOS** - Pág.80

## I- BREVE HISTÓRICO

### I.1: A Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015:

A Medida Provisória nº 2.186-16/2001, que até 2015 regulava as atividades de acesso e remessa do patrimônio genético, foi revogada pela Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015 (citada popularmente como “nova lei do Patrimônio Genético” ou “lei da Biodiversidade”). Algumas alterações importantes em relação à Medida Provisória foram:

ANTIGA MP	NOVA LEI
<b>AUTORIZAÇÃO</b>	<b>CADASTRO</b>
Transporte	Envio
Coleção fiel depositária do PG	Instituição mantenedora de coleção <i>ex situ</i> de amostras que contenham o patrimônio genético
Termo de Anuência Prévia-TAP	Consentimento Prévio Informado
Contrato de Utilização do Patrimônio Genético e de Repartição de Benefícios- CURB	Acordo de Repartição de Benefícios
----	SisGen
Bioprospecção	---
Acesso: Pessoa Jurídica	Acesso: PF e/ou PJ

A Lei nº 13.123/2015 direciona esforços aos fundamentos da Convenção Sobre Diversidade Biológica-CDB, que são:

- Conservação da diversidade biológica;
- Utilização sustentável de seus componentes;
- Repartição justa e equitativa dos benefícios derivados da utilização dos recursos genéticos.

## **I.2: O Decreto nº 8.772, de 11 de maio de 2016:**

Em 12/05/2016 foi publicado o Decreto nº 8.772/2016, regulamentando Lei nº 13.123/2015. Dentre outras disposições, institui o Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético (SisGen) para cadastrar, de forma *on-line*, pesquisadores para fins de atividades de acesso e remessa do patrimônio genético, e de acesso ao “conhecimento tradicional associado”.

## **II- O SISGEN:**

Conforme o Art. 3º da nova Lei nº 13.123/2015, o acesso ao patrimônio genético existente no País ou ao conhecimento tradicional associado para fins de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico e a exploração econômica proveniente desse acesso somente serão realizados mediante cadastro, autorização ou notificação, e serão submetidos a fiscalização, restrições e repartição de benefícios nos termos e nas condições estabelecidos. Para tanto, em 06 de novembro de 2017 a plataforma do SisGen foi disponibilizada aos usuários permitindo:

I - o cadastro de acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado, como também do cadastro de envio de amostra que contenha patrimônio genético para prestação de serviços no exterior;

II - o cadastro de remessa de amostra de patrimônio genético e do Termo de Transferência de Material (TTM);

III - obter autorizações de acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado e de remessa ao exterior, para os casos de que trata o art. 13 da Lei nº 13.123, de 2015;

IV - o credenciamento das instituições mantenedoras das coleções *ex situ* que contenham amostras de patrimônio genético;

V - as notificações de produto acabado ou material reprodutivo e dos acordos de repartição de benefícios; e

VI - dos atestados de regularidade de acesso.

## **III- O QUE É ACESSO AO PATRIMÔNIO GENÉTICO?**

Lei nº 13.123/2015, Art. 2º: consideram-se para os fins desta Lei:

- **Patrimônio genético** - informação de origem genética de espécies vegetais, animais, microbianas ou espécies de outra natureza, incluindo substâncias oriundas do metabolismo destes seres vivos;

- **Pesquisa** - atividade, experimental ou teórica, realizada sobre o patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado, com o objetivo de produzir novos conhecimentos, por meio de um processo sistemático de construção do conhecimento que gera e testa hipóteses e teorias, descreve e interpreta os fundamentos de fenômenos e fatos observáveis;
- **Acesso ao patrimônio genético** - pesquisa ou desenvolvimento tecnológico realizado sobre amostra de patrimônio genético;
- **Acesso ao conhecimento tradicional associado** - pesquisa ou desenvolvimento tecnológico realizado sobre conhecimento tradicional associado ao patrimônio genético que possibilite ou facilite o acesso ao patrimônio genético, ainda que obtido de fontes secundárias tais como feiras, publicações, inventários, filmes, artigos científicos, cadastros e outras formas de sistematização e registro de conhecimentos tradicionais associados”.

#### IV- O QUE NÃO COMPREENDE ACESSO AO PATRIMÔNIO GENÉTICO?

##### IV.1: Conforme a Lei nº 13.123/2015:

**Art. 4º:** Esta Lei não se aplica ao patrimônio genético humano;

**Art. 1º** (interpretação do autor): acesso a espécies que **não sejam** naturalmente encontradas em condições *in situ* no território nacional, na plataforma continental, no mar territorial e na zona econômica exclusiva; espécies exóticas, domesticadas ou cultivadas que não tenham formado populações espontâneas em condições *in situ*, e espécies exóticas, domesticadas ou cultivadas que não tenham adquirido naturalmente características distintivas próprias quando em condições *in situ* no território nacional, na plataforma continental, no mar territorial e na zona econômica exclusiva.

##### OBSERVAÇÕES:

(Decreto nº 8.772/2016, Art. 113): “O Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento elaborará, publicará e revisará, periodicamente, lista de referência de espécies animais e vegetais domesticadas ou cultivadas que foram introduzidas no território nacional, utilizadas nas atividades agrícolas”; e também Parágrafo único: “A lista de que trata o caput indicará as espécies que formam populações espontâneas e as variedades que tenham adquirido propriedades características distintivas no País”;

(Decreto nº 8.772/2016, Art. 114): “(...) Ato conjunto dos Ministros de Estado da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e do Desenvolvimento Agrário divulgará lista das variedades tradicionais locais ou crioulas e das raças localmente adaptadas ou crioulas”.

#### **IV.2: Conforme o Decreto nº 8.772/2016:**

Art. 107. Os seguintes testes, exames e atividades, **quando não forem parte integrante de pesquisa** ou desenvolvimento tecnológico, **não configuram** acesso ao patrimônio genético nos termos da Lei nº 13.123/2015:

I - teste de filiação ou paternidade, técnica de sexagem e análise de cariótipo ou de ADN e outras análises moleculares que visem a identificação de uma espécie ou espécime;

II - testes e exames clínicos de diagnóstico para a identificação direta ou indireta de agentes etiológicos ou patologias hereditárias em um indivíduo;

III - extração, por método de moagem, prensagem ou sangria que resulte em óleos fixos;

IV - purificação de óleos fixos que resulte em produto cujas características sejam idênticas às da matéria prima original;

V - teste que visa aferir taxas de mortalidade, crescimento ou multiplicação de parasitas, agentes patogênicos, pragas e vetores de doenças;

VI - comparação e extração de informações de origem genética disponíveis em bancos de dados nacionais e internacionais

VI - processamento de extratos, separação física, pasteurização, fermentação, avaliação de pH, acidez total, sólidos solúveis, contagem de bactérias e leveduras, bolores, coliformes fecais e totais das amostras de patrimônio genético; e

VII - caracterização físico, química e físico-química para a determinação da informação nutricional de alimentos;

Parágrafo único. Não configura acesso ao patrimônio genético a leitura ou a consulta de informações de origem genética disponíveis em bancos de dados nacionais e internacionais, ainda que sejam parte integrante de pesquisa e desenvolvimento tecnológico.

#### **V- EM QUE MOMENTO DA PESQUISA É NECESSÁRIO REALIZAR O CADASTRAMENTO NO SISGEN?**

**V.1: Lei nº 13.123/15, Art. 12, § 2º:** O cadastramento deverá ser realizado previamente à remessa, ou ao requerimento de qualquer direito de propriedade intelectual, ou à comercialização do produto intermediário, ou à divulgação dos resultados, finais ou parciais, em meios científicos ou de comunicação, ou à notificação de produto acabado ou material reprodutivo desenvolvido em decorrência do acesso.

**V.2: Decreto nº 8.772/16, Art. 103:** Deverá adequar-se aos termos desta Lei (Lei nº 13.123, de 2015), no prazo de 1 (um) ano, contado da data da disponibilização do cadastro pelo CGen, o usuário que realizou, a partir de 30 de junho de 2000, as seguintes atividades **de acordo com** a Medida Provisória nº 2.186-16, de 23 de agosto de 2001:

I - acesso a patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado;

II - exploração econômica de produto acabado ou de material reprodutivo oriundo de acesso a patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado.

### V.3: Decreto nº 8.772/16, Art. 104:

“Deverá regularizar-se nos termos da Lei nº 13.123, de 2015, e deste Decreto, no prazo de um ano, contado da data da disponibilização do cadastro pelo CGen, o usuário que, entre 30 de junho de 2000 e a data de entrada em vigor da Lei nº 13.123, de 2015, realizou as seguintes atividades **em desacordo com** a legislação em vigor à época:”

- I - acesso a patrimônio genético ou a conhecimento tradicional associado;
- II - acesso e exploração econômica de produto ou processo oriundo do acesso a patrimônio genético ou a conhecimento tradicional associado, de que trata a Medida Provisória nº 2.186-16, de 2001;
- III - remessa ao exterior de amostra de patrimônio genético; ou
- IV - divulgação, transmissão ou retransmissão de dados ou informações que integram ou constituem conhecimento tradicional associado.

§ 1º A regularização de que trata o caput está condicionada a assinatura de **Termo de Compromisso**.

§ 2º Na hipótese de acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado **unicamente para fins de pesquisa científica**, o usuário estará **dispensado** de firmar o Termo de Compromisso, regularizando-se por meio de cadastro ou autorização da atividade, conforme o caso.

§ 3º O cadastro e a autorização de que trata o § 2º extinguem a exigibilidade das sanções administrativas previstas na Medida Provisória nº 2.186-16, de 2001, e especificadas nos arts. 15 e 20 do Decreto nº 5.459, de 7 de junho de 2005, desde que a infração tenha sido cometida até o dia anterior à data de entrada em vigor da Lei nº 13.123, de 2015.

**§ 5º O usuário que realizou atividades em desacordo com a Medida Provisória nº 2.186-16, de 2001, ainda que tenha obtido autorização durante a vigência da referida Medida Provisória, poderá, a seu critério, aderir ao processo de regularização previsto no art. 38 da Lei nº 13.123, de 2015.**

§ 6º Para fins do disposto no § 5º, o contrato de utilização do patrimônio genético e de repartição de benefícios ou projeto de repartição de benefícios anuído pelo CGen integrará o termo de compromisso.

## VI- PRINCIPAIS TERMOS DA LEI Nº 13.123/2015 E DO DECRETO Nº 8.772/2016:

- **patrimônio genético** - informação de origem genética de espécies vegetais, animais, microbianas ou espécies de outra natureza, incluindo substâncias oriundas do metabolismo destes seres vivos;

**Nota1:** Decreto 8.772/16, art. 1º, § 1º : considera-se parte do patrimônio genético existente no território nacional, para os efeitos desta Lei, o microrganismo que tenha sido isolado a partir de substratos do território nacional, do mar territorial, da zona econômica exclusiva ou da plataforma continental

**Nota 2:** Decreto 8.772/16, art. 1º, § 4º: considera-se também patrimônio genético encontrado em condições in situ a variedade proveniente de espécie introduzida no território nacional com diversidade genética desenvolvida ou adaptada por populações indígenas, comunidades tradicionais ou agricultores tradicionais, incluindo seleção natural combinada com seleção humana no ambiente local, que não seja substancialmente semelhante a cultivares comerciais.

- **conhecimento tradicional associado** - informação ou prática de população indígena, comunidade tradicional ou agricultor tradicional sobre as propriedades ou usos diretos ou indiretos associada ao patrimônio genético;

- **conhecimento tradicional associado de origem não identificável** - conhecimento tradicional associado em que não há a possibilidade de vincular a sua origem a, pelo menos, uma população indígena, comunidade tradicional ou agricultor tradicional;

- **comunidade tradicional** - grupo culturalmente diferenciado que se reconhece como tal, possui forma própria de organização social e ocupa e usa territórios e recursos naturais como condição para a sua reprodução cultural, social, religiosa, ancestral e econômica, utilizando conhecimentos, inovações e práticas geradas e transmitidas pela tradição;

- **provedor de conhecimento tradicional associado** - população indígena, comunidade tradicional ou agricultor tradicional que detém e fornece a informação sobre conhecimento tradicional associado para o acesso;

- **consentimento prévio informado** - consentimento formal, previamente concedido por população indígena ou comunidade tradicional segundo os seus usos, costumes e tradições ou protocolos comunitários;

- **protocolo comunitário** - norma procedimental das populações indígenas, comunidades tradicionais ou agricultores tradicionais que estabelece, segundo seus usos, costumes e tradições, os mecanismos para o acesso ao conhecimento tradicional associado e a repartição de benefícios de que trata esta Lei;

- **acesso ao patrimônio genético** - pesquisa ou desenvolvimento tecnológico realizado sobre amostra de patrimônio genético;

- **acesso ao conhecimento tradicional associado** - pesquisa ou desenvolvimento tecnológico realizado sobre conhecimento tradicional associado ao patrimônio genético que possibilite ou facilite o acesso ao patrimônio genético, ainda que obtido de fontes secundárias tais como feiras, publicações, inventários, filmes, artigos científicos, cadastros e outras formas de sistematização e registro de conhecimentos tradicionais associados;

- **pesquisa** - atividade, experimental ou teórica, realizada sobre o patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado, com o objetivo de produzir novos conhecimentos, por meio de um processo sistemático de construção do conhecimento que gera e testa hipóteses e teorias, descreve e interpreta os fundamentos de fenômenos e fatos observáveis;

- **desenvolvimento tecnológico** - trabalho sistemático sobre o patrimônio genético ou sobre o conhecimento tradicional associado, baseado nos procedimentos existentes, obtidos pela pesquisa ou

pela experiência prática, realizado com o objetivo de desenvolver novos materiais, produtos ou dispositivos, aperfeiçoar ou desenvolver novos processos para exploração econômica;

- **cadastro de acesso ou remessa de patrimônio genético ou de conhecimento tradicional associado** - instrumento declaratório obrigatório das atividades de acesso ou remessa de patrimônio genético ou de conhecimento tradicional associado;

- **remessa** - transferência de amostra de patrimônio genético para instituição localizada fora do País com a finalidade de acesso, na qual a responsabilidade sobre a amostra é transferida para a destinatária;

- **autorização de acesso ou remessa** - ato administrativo que permite, sob condições específicas, o acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado e a remessa de patrimônio genético; (nota do autor): Lei 13.123/15, Art. 13. As seguintes atividades poderão, a critério da União, ser realizadas mediante autorização prévia, na forma do regulamento:

I - acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado em área indispensável à segurança nacional, que se dará após anuência do Conselho de Defesa Nacional;

II - acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado em águas jurisdicionais brasileiras, na plataforma continental e na zona econômica exclusiva, que se dará após anuência da autoridade marítima.

§ 1º As autorizações de acesso e de remessa podem ser requeridas em conjunto ou isoladamente.

§ 2º A autorização de remessa de amostra de patrimônio genético para o exterior transfere a responsabilidade da amostra ou do material remetido para a destinatária.

- **usuário** - pessoa natural ou jurídica que realiza acesso a patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado ou explora economicamente produto acabado ou material reprodutivo oriundo de acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado;

- **produto acabado** - produto cuja natureza não requer nenhum tipo de processo produtivo adicional, oriundo de acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado, no qual o componente do patrimônio genético ou do conhecimento tradicional associado seja um dos elementos principais de agregação de valor ao produto, estando apto à utilização pelo consumidor final, seja esta pessoa natural ou jurídica;

- **produto intermediário** - produto cuja natureza é a utilização em cadeia produtiva, que o agregará em seu processo produtivo, na condição de insumo, excipiente e matéria-prima, para o desenvolvimento de outro produto intermediário ou de produto acabado;

- **elementos principais de agregação de valor ao produto** - elementos cuja presença no produto acabado é determinante para a existência das características funcionais ou para a formação do apelo mercadológico;

- **notificação de produto** - instrumento declaratório que antecede o início da atividade de exploração econômica de produto acabado ou material reprodutivo oriundo de acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado, no qual o usuário declara o cumprimento dos requisitos desta Lei e indica a modalidade de repartição de benefícios, quando aplicável, a ser estabelecida no acordo de repartição de benefícios;

- **acordo de repartição de benefícios** - instrumento jurídico que qualifica as partes, o objeto e as condições para repartição de benefícios;

- **acordo setorial** - ato de natureza contratual firmado entre o poder público e usuários, tendo em vista a repartição justa e equitativa dos benefícios decorrentes da exploração econômica oriunda de acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado de origem não identificável;

- **atestado de regularidade de acesso** - ato administrativo pelo qual o órgão competente declara que o acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado cumpriu os requisitos desta Lei;

- **termo de transferência de material** - instrumento firmado entre remetente e destinatário para remessa ao exterior de uma ou mais amostras contendo patrimônio genético acessado ou disponível para acesso, que indica, quando for o caso, se houve acesso a conhecimento tradicional associado e que estabelece o compromisso de repartição de benefícios de acordo com as regras previstas nesta Lei;

- **atividades agrícolas** - atividades de produção, processamento e comercialização de alimentos, bebidas, fibras, energia e florestas plantadas;

- **condições *in situ*** - condições em que o patrimônio genético existe em ecossistemas e *habitats* naturais e, no caso de espécies domesticadas ou cultivadas, nos meios onde naturalmente tenham desenvolvido suas características distintivas próprias, incluindo as que formem populações espontâneas;

- **espécie domesticada ou cultivada** - espécie em cujo processo de evolução influenciou o ser humano para atender suas necessidades;

- **condições *ex situ*** - condições em que o patrimônio genético é mantido fora de seu *habitat* natural;

- **população espontânea** - população de espécies introduzidas no território nacional, ainda que domesticadas, capazes de se autoperpetuarem naturalmente nos ecossistemas e *habitats* brasileiros;

- **material reprodutivo** - material de propagação vegetal ou de reprodução animal de qualquer gênero, espécie ou cultivo proveniente de reprodução sexuada ou assexuada;

- **envio de amostra** - envio de amostra que contenha patrimônio genético para a prestação de serviços no exterior como parte de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na qual a responsabilidade sobre a amostra é de quem realiza o acesso no Brasil;

- **agricultor tradicional** - pessoa natural que utiliza variedades tradicionais locais ou crioulas ou raças localmente adaptadas ou crioulas e mantém e conserva a diversidade genética, incluído o agricultor familiar;

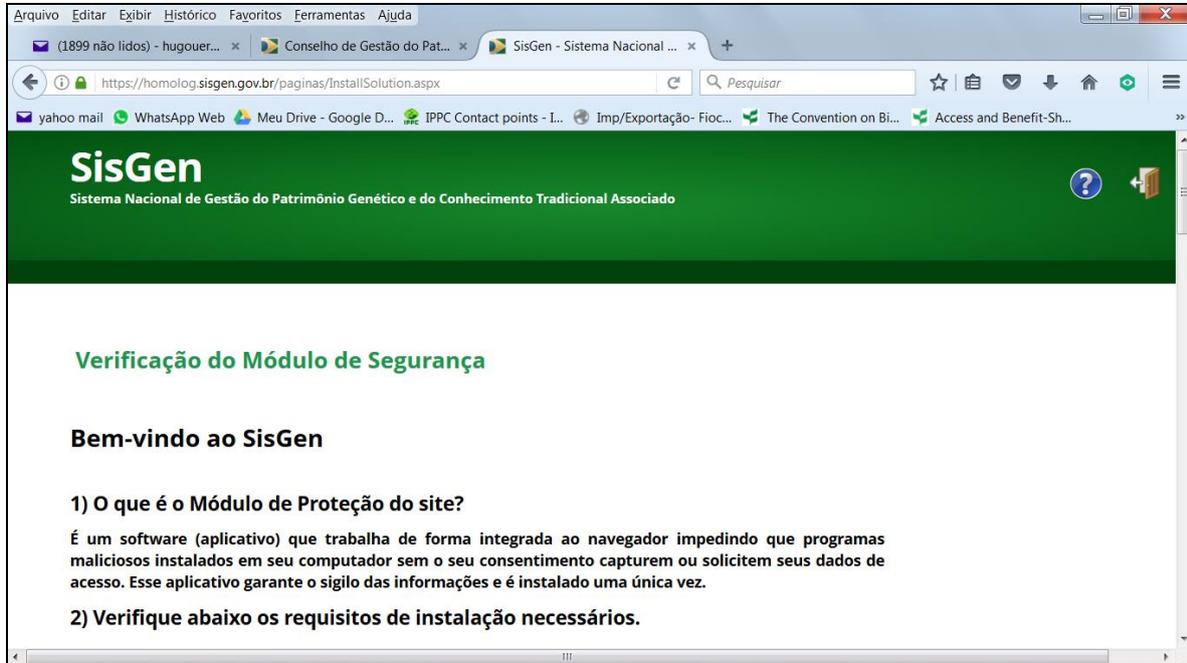
- **variedade tradicional local ou crioula** - variedade proveniente de espécie que ocorre em condição *in situ* ou mantida em condição *ex situ*, composta por grupo de plantas dentro de um táxon no nível mais baixo conhecido, com diversidade genética desenvolvida ou adaptada por população indígena, comunidade tradicional ou agricultor tradicional, incluindo seleção natural combinada com seleção humana no ambiente local, que não seja substancialmente semelhante a cultivares comerciais;

- **raça localmente adaptada ou crioula** - raça proveniente de espécie que ocorre em condição *in situ* ou mantida em condição *ex situ*, representada por grupo de animais com diversidade genética desenvolvida ou adaptada a um determinado nicho ecológico e formada a partir de seleção natural ou seleção realizada adaptada por população indígena, comunidade tradicional ou agricultor tradicional.

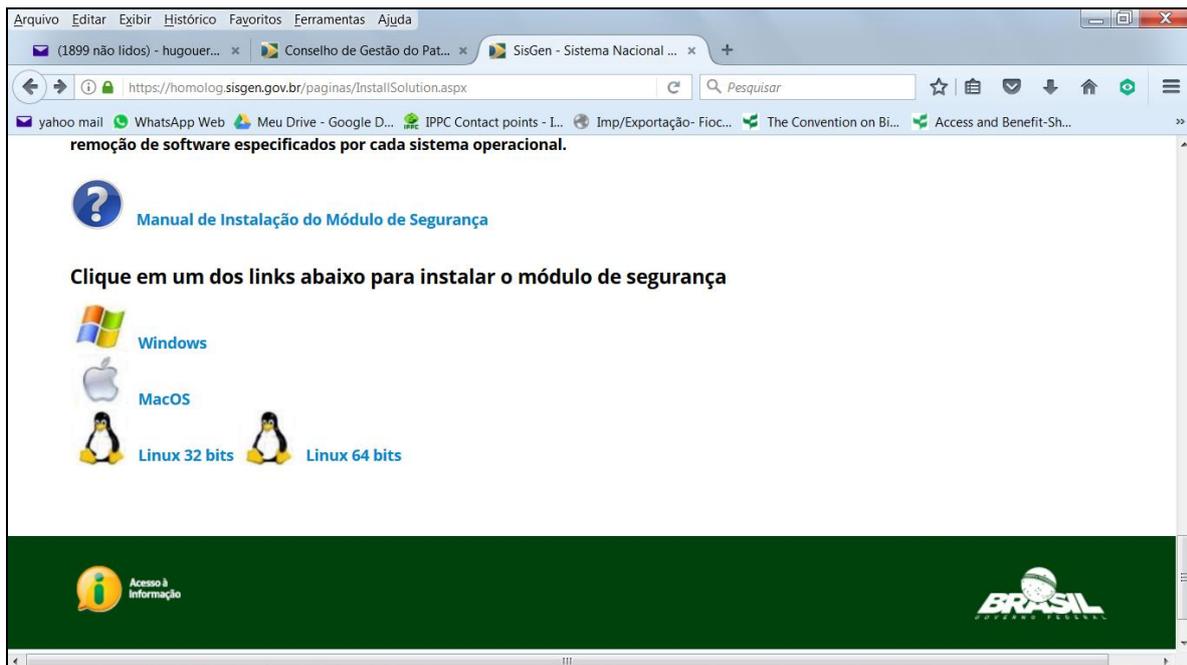
## VII - PREPARAÇÃO PARA INSTALAÇÃO DO SISTEMA NO COMPUTADOR:

### VII.1: Instalação do módulo de segurança:

A instalação do módulo de segurança é obrigatória para acessar o SisGen:



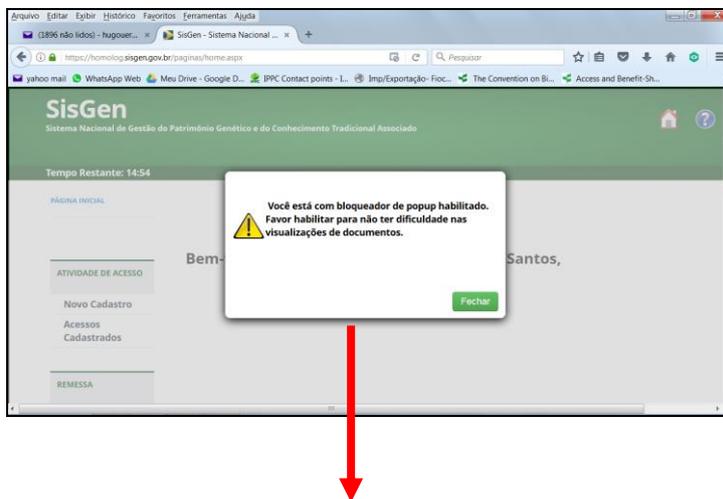
Escolher o sistema utilizado em seu computador:



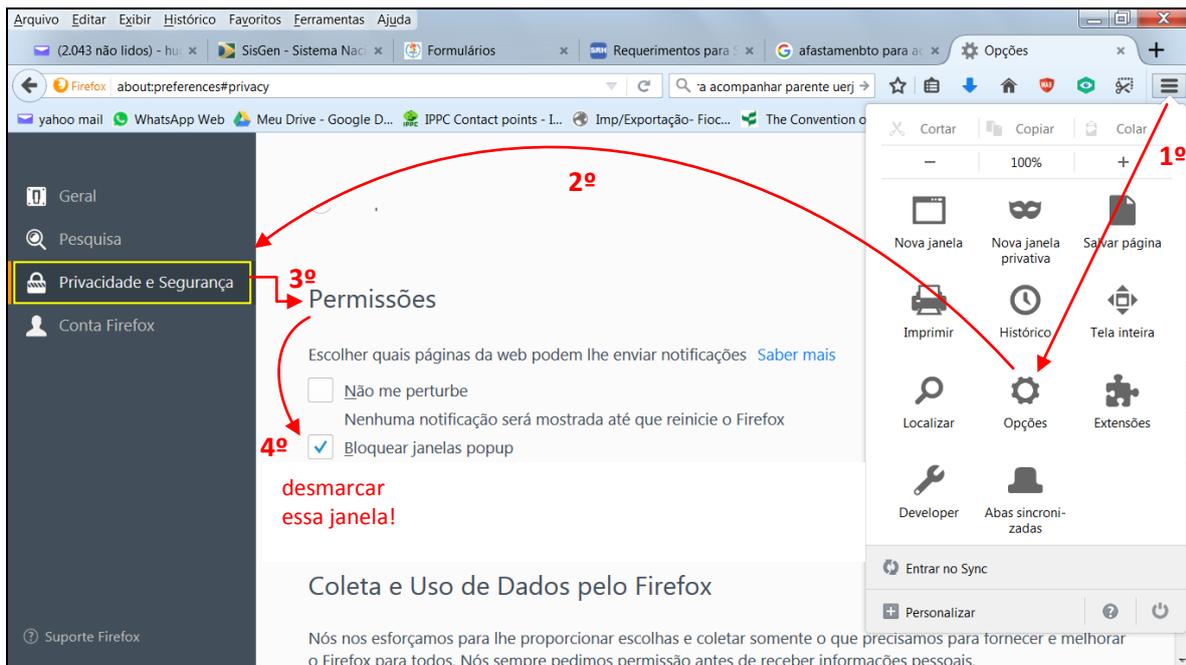
Ajustes automáticos do instalador:



VII.2: Aviso para desbloquear *popup* (se for o caso):



Como fazer desbloqueio de *popup*, por exemplo, no navegador *Mozilla Firefox*:



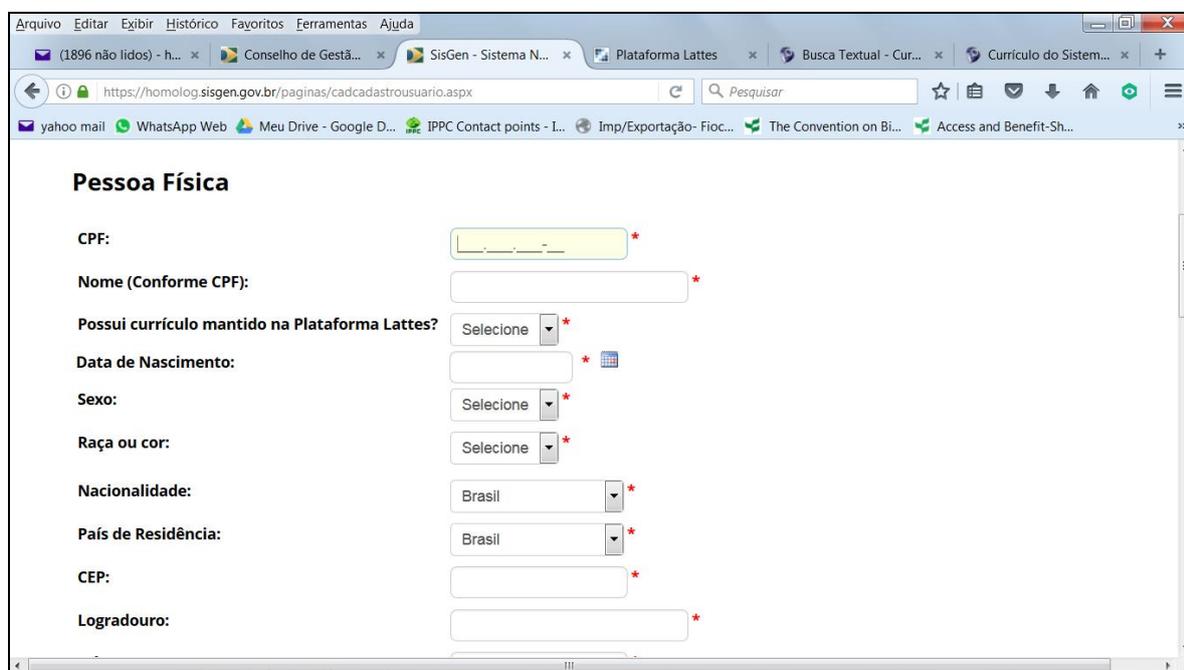
## VIII- COMO REALIZAR O CADASTRO COMO PESSOA FÍSICA:

A partir daqui serão exibidos os principais formulários do SisGen, para que o interessado possa prever os passos de entrada e as informações solicitadas em seus campos de preenchimento:

Entrar no sistema através do endereço <https://sisgen.gov.br>:



A imagem mostra a interface de login do Conselho de Gestão do Patrimônio Genético. No topo, há um cabeçalho verde com o texto "Conselho de Gestão do Patrimônio Genético". Abaixo, há campos para "Login:" e "Senha:", um botão verde "Entrar", e links para "Esqueceu sua Senha?" e "Cadastre-se". O link "Cadastre-se" está circulado em vermelho. À direita, o texto "Primeiro acesso" aponta para o link "Cadastre-se". No rodapé, há o texto "Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado".



A imagem mostra a tela de cadastro de uma Pessoa Física no sistema. O formulário contém os seguintes campos:

- CPF: Campo de texto com máscara de CPF.
- Nome (Conforme CPF): Campo de texto.
- Possui currículo mantido na Plataforma Lattes?: Menu suspenso com a opção "Selecione".
- Data de Nascimento: Campo de texto com ícone de calendário.
- Sexo: Menu suspenso com a opção "Selecione".
- Raça ou cor: Menu suspenso com a opção "Selecione".
- Nacionalidade: Menu suspenso com a opção "Brasil".
- País de Residência: Menu suspenso com a opção "Brasil".
- CEP: Campo de texto.
- Logradouro: Campo de texto.

Continua ao rolar a página...

Número:  \*

Complemento:

Bairro:  \*

UF:  \*

Município:  \*

Telefone:  \*

E-mail:  \*

Confirmar E-mail:  \*

E-mail Alternativo:

É associado(a) ou contratado(a) por pessoa jurídica sediada no exterior?  \*

**Possui Vínculo com Instituição Nacional:**  \*

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SisGen

https://sisgen.gov.br/paginas/cadcadastrousuario.aspx

Confirmar E-mail:  \*

É associado(a) ou contratado(a) por pessoa jurídica sediada no exterior?  \*

**Possui Vínculo com Instituição Nacional:**  \*

\* Campos Obrigatórios.

**Termos de uso do SisGen:**

Ao realizar este cadastro no SisGen, o usuário reconhece e declara:

I. Ter conhecimento da legislação pertinente, em especial da Lei nº 13.123/2015, e de seus regulamentos;

II. estar ciente do compromisso de não revelar informação reconhecida como sigilosa a que vier ter conhecimento pelo SisGen, sob pena de responsabilização civil, penal e administrativa, conforme disposto na legislação vigente (Arts. 153, 154 e 325 do Código Penal Brasileiro - Decreto-Lei nº 2.848/1940); e

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

SisGen

https://sisgen.gov.br/paginas/cadcadastrousuario.aspx

Confirmar E-mail:  \*

É associado(a) ou contratado(a) por pessoa jurídica sediada no exterior?  \*

**Possui Vínculo com Instituição Nacional:**  \*

Instituições:

\* Campos Obrigatórios.

**Termos de uso do SisGen:**

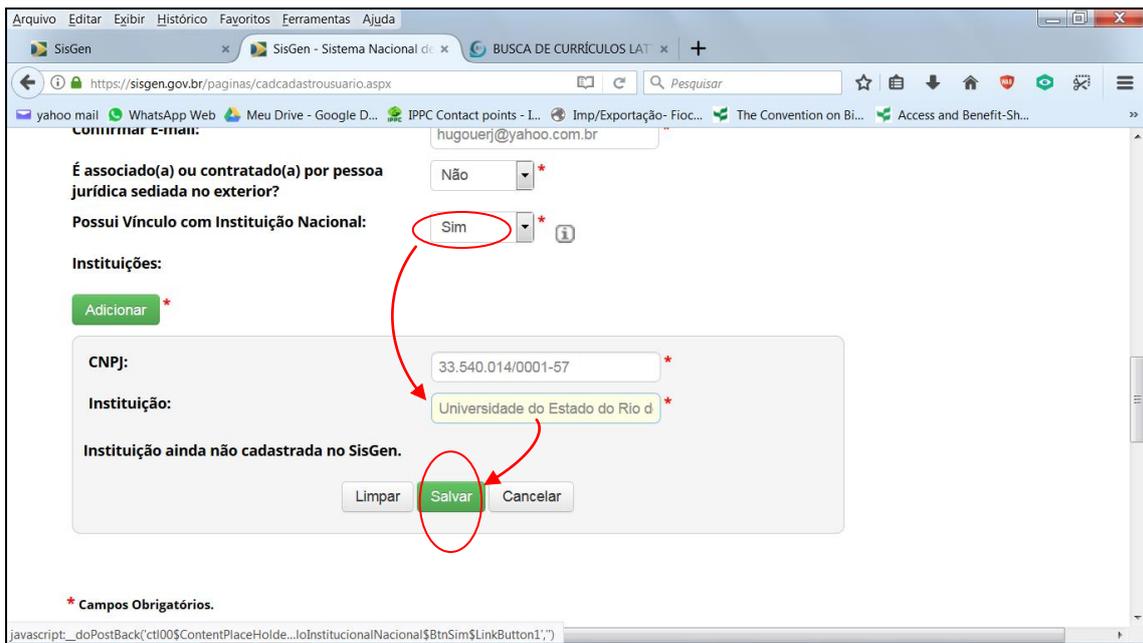
Ao realizar este cadastro no SisGen, o usuário reconhece e declara:

I. Ter conhecimento da legislação pertinente, em especial da Lei nº 13.123/2015, e de seus regulamentos;

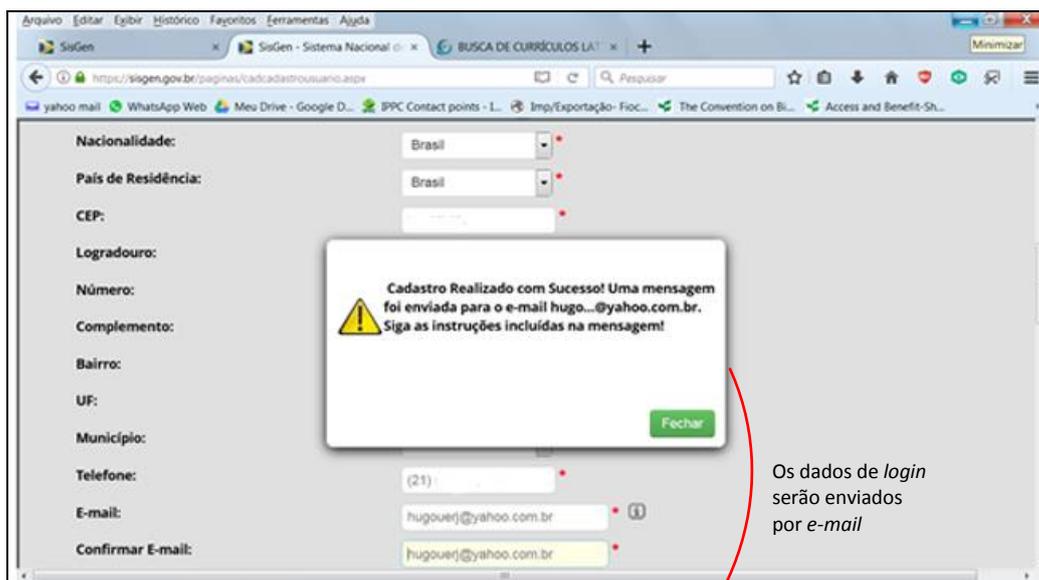
**SisGen**  
Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado

A vinculação à instituição depende de aprovação do representante legal. Caso a instituição ainda não esteja cadastrada, acesse o SisGen e cadastre-a ou solicite ao representante legal para cadastrá-la.

Sim  Não



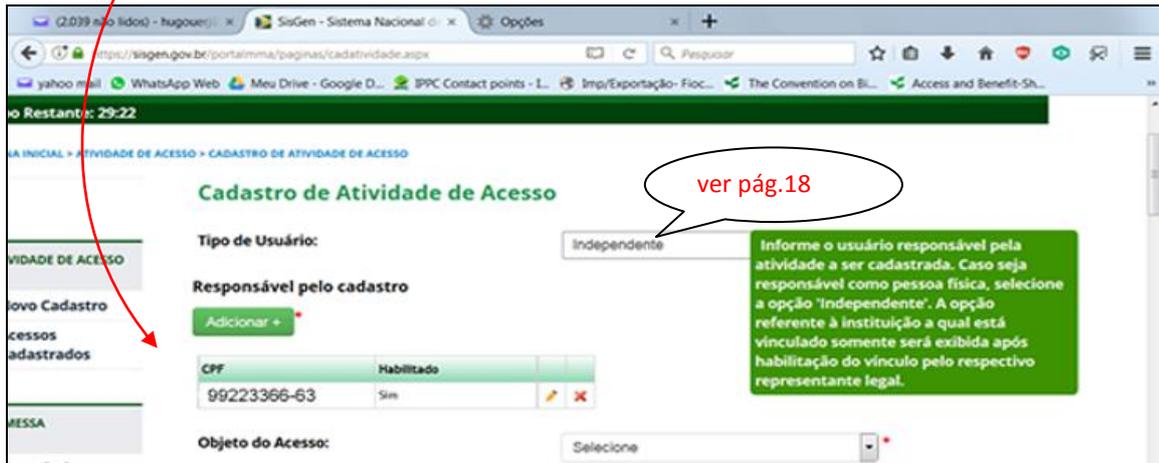
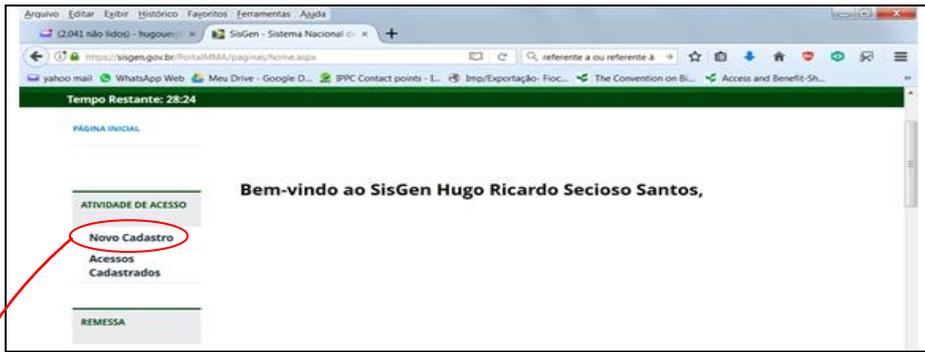
Os dados de *login* serão enviados ao *e-mail* cadastrado pelo solicitante. Note na figura acima que, mesmo que a instituição ainda não esteja cadastrada por seu representante legal, o pesquisador pode declarar seu vínculo institucional:



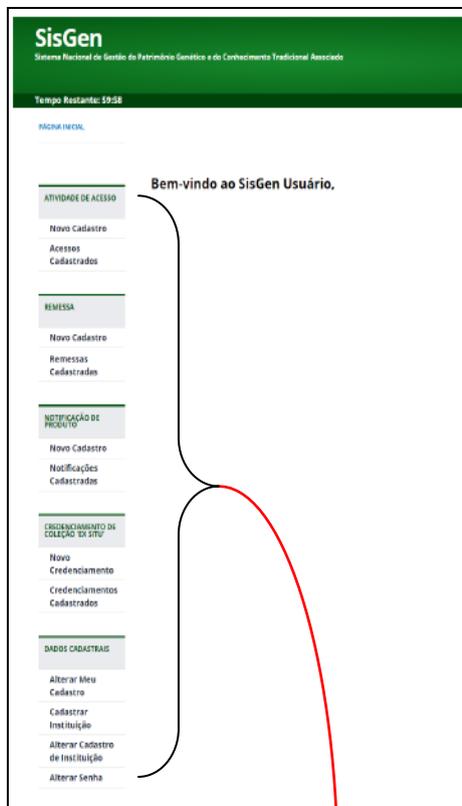
Os dados de *login* serão enviados por *e-mail*



Entretanto o cadastro do pesquisador só será efetivado quando a sua instituição estiver cadastrada. Veja a seguir:



Uma vez realizado o cadastro da instituição (CNPJ), o pesquisador poderá acessar as seis opções disponíveis na coluna de menus, como reproduzido na figura a seguir:



## IX- NAVEGANDO PELOS MENUS:

The image shows the SisGen user interface. At the top left, the logo "SisGen" is displayed in white on a green background, with the full name "Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético e do Conhecimento Tradicional Associado" below it. To the right of the logo are icons for a home page and a help/question mark. Below the header, a dark green bar indicates "Tempo Restante: 28:00". The main content area is white and features a navigation menu on the left side, organized into six numbered groups (1º to 6º) indicated by red curly braces. The central area of the page displays the message "Bem vindo ao SisGen, pesquisador".

**1º** {  
ATIVIDADE DE ACESSO  
Novo Cadastro  
Acessos Cadastrados

**2º** {  
REMESSA  
Novo Cadastro  
Remessas Cadastradas

**3º** {  
NOTIFICAÇÃO DE PRODUTO  
Novo Cadastro  
Notificações Cadastradas

**4º** {  
CREDENCIAMENTO DE COLEÇÃO 'EX SITU'  
Novo Credenciamento  
Credenciamentos Cadastrados

**5º** {  
DADOS CADASTRAIS  
Alterar Meu Cadastro  
Cadastrar Instituição  
Alterar Cadastro de Instituição  
Habilitar Vínculo Institucional  
Alterar Senha

**6º** {  
SISTEMA  
Sobre

Bem vindo ao SisGen, pesquisador

**OBSERVAÇÃO:** é sugerido que, de imediato, o pesquisador altere a senha recebida via *e-mail*. Para isso, deve seguir o caminho: "DADOS CADASTRAIS" > "Alterar Senha".

## IX.1 - MENU 1:

### “ATIVIDADE DE ACESSO”



### IX.1.1: “Novo Cadastro”:



#### IX.1.1.1: O formulário para declarar o “Tipo de usuário”:

O formulário contém o seguinte conteúdo:

- Campo "Tipo de Usuário:" com uma seta apontando para um menu suspenso que mostra "Independente" com um asterisco vermelho. Um "X" vermelho está sobreposto ao menu, e uma seta vermelha aponta para o texto "institucional" em vermelho.
- Seção "Responsável pelo cadastro" com um botão "Adicionar +" e um asterisco vermelho.
- Tabela de responsáveis:

CPF	Habilitado		
	Sim		

**Tipo de Usuário:** Identifique a instituição a qual está vinculado o responsável pelas atividades de acesso a serem cadastradas.

A solicitação de vinculação institucional será encaminhada ao representante legal da respectiva instituição para a habilitação. Somente o representante legal validado pode habilitar o vínculo institucional de usuários.

A habilitação de vínculo institucional implica que o usuário poderá efetuar cadastros de acesso, cadastros de remessa, notificações e solicitações de credenciamento, retificação e de atestado de regularidade no SisGen em nome da instituição a qual está vinculado.

**Caso o pesquisador responsável pelo cadastro deseje que outros usuários possam visualizá-lo e editá-lo, deve adicioná-los como “responsáveis pelo cadastro”, inserindo o respectivos CPF.**

**O indicado também deve estar cadastrado no SisGen e ser habilitado pelo representante legal como responsável por um cadastro.**

IX.1.1.2: O formulário para declarar o “Objeto do cadastramento”:

Objeto do cadastramento

Objeto do Acesso: Seleccione

O acesso foi realizado antes de 17/11/2015 ou obteve autorização de acesso antes de 17/11/2015? Seleccione

-Em “A” (Objeto do Acesso), Informe se a atividade a ser cadastrada refere-se a **acesso ao patrimônio genético**, ao **conhecimento tradicional associado** ou a **ambos**.

-Em “B”, é necessário declarar se a atividade de acesso foi desenvolvida no período de vigência da “antiga” medida provisória ou da “nova” lei de acesso, e se possuía autorização para seu desenvolvimento. Diversos campos se abrem conforme o declarante marque as opções.

Neste último item o usuário deve localizar a situação em que se insere, conforme a as alternativas encontradas no Decreto nº 8772/2016, CAPÍTULO VIII: DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS SOBRE A ADEQUAÇÃO E A REGULARIZAÇÃO DE ATIVIDADES:

**Art. 103.** Deverá adequar-se aos termos da Lei nº 13.123, de 2015, e deste Decreto, no prazo de um ano, contado da data da disponibilização do cadastro pelo CGen, o usuário que realizou, **a partir de 30 de junho de 2000**, as seguintes atividades **de acordo com** a Medida Provisória nº 2.186-16, de 23 de agosto de 2001:

I - acesso a patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado; e  
II - exploração econômica de produto acabado ou de material reprodutivo oriundo de acesso a patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado.

§ 1º Para fins do disposto no caput, o usuário, observado o art. 44 da Lei nº 13.123, de 2015, deverá adotar uma ou mais das seguintes providências, conforme o caso:

I - cadastrar o acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado;  
II - notificar o produto acabado ou o material reprodutivo objeto da exploração econômica, nos termos da Lei nº 13.123, de 2015 e deste Decreto; e  
III - repartir os benefícios referentes à exploração econômica realizada a partir da data de entrada em vigor da Lei nº 13.123, de 2015, nos termos do Capítulo V da referida Lei e do Capítulo V deste Decreto, exceto quando o tenha feito na forma da Medida Provisória nº 2.186-16, de 2001.

**Art. 104.** Deverá regularizar-se nos termos da Lei nº 13.123, de 2015, e deste Decreto, no prazo de um ano, contado da data da disponibilização do cadastro pelo CGen, o usuário que, **entre 30 de junho de 2000 e a data de entrada em vigor da Lei nº 13.123, de 2015**, realizou as seguintes atividades **em desacordo com** a legislação em vigor à época:

I - acesso a patrimônio genético ou a conhecimento tradicional associado;

II - acesso e exploração econômica de produto ou processo oriundo do acesso a patrimônio genético ou a conhecimento tradicional associado, de que trata a Medida Provisória nº 2.186-16, de 2001;

III - remessa ao exterior de amostra de patrimônio genético; ou

IV - divulgação, transmissão ou retransmissão de dados ou informações que integram ou constituem conhecimento tradicional associado.

§ 1º A regularização de que trata o caput está condicionada a assinatura de Termo de Compromisso.

§ 2º Na hipótese de acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado unicamente para fins de pesquisa científica, o usuário estará dispensado de firmar o Termo de Compromisso, regularizando-se por meio de cadastro ou autorização da atividade, conforme o caso.

**Como exemplo de preenchimento desses campos, vamos escolher a situação de ter sido desenvolvida atividade de acesso ao patrimônio genético, sem a devida autorização:**



Caso a atividade de acesso tenha sido iniciada em data anterior a 17/11/2015 sem que tenha sido iniciado o processo de regularização da atividade (conforme previsto, na ocasião, pela Resolução nº 35, de 2011), selecione “Sim” no campo “O acesso foi realizado antes de 17/11/2015 ou obteve autorização de acesso antes de 17/11/2015?”;

Em seguida, o sistema habilitará o campo “Tem autorização de acesso?”, no qual deverá ser selecionado “Não – Sem solicitação em tramitação”. Após, indique a finalidade do acesso que foi realizado (de acordo com o que preconizava a MP nº 2.186-16/2001):

Em “Finalidade do Acesso”, deverá ser informado se a atividade de acesso tem como finalidade “Pesquisa”, “Desenvolvimento Tecnológico” ou **ambos**, conforme definições da Lei nº 13.123, de 2015. Se a finalidade de acesso for “**pesquisa científica**”, não será exigido o “**Termo de Compromisso**”. Portanto, prossiga o preenchimento do formulário a partir de “**Vínculo com acesso ou remessa anterior**”.

No caso de acesso para fins de “**Bioprospecção**” e/ou “**Desenvolvimento tecnológico**”, anexe (*upload*) o “**Termo de Compromisso**”. Em seguida, prossiga o preenchimento do formulário a partir de “**Vínculo com acesso ou remessa anterior**”.

Caso haja produtos oriundos desse acesso, estes deverão ser objeto de notificação, nos termos da Lei nº 13.123, de 2015, no seguinte formulário:

Possui produtos oriundos deste acesso explorados economicamente?  \*

**Produto**

Identificação comercial do Produto:  \*

Classificação NCM do produto:  \*

Registro, ou Equivalente, do Produto Acabado ou Material Reprodutivo em Outros Órgãos de Controle:  ▼

Ano em que iniciou a exploração econômica do produto:  \*

ATENÇÃO: a descrição mais detalhada do menu “Notificação de Produto” será abordada no item IX.3 deste Guia.

#### IX.1.1.3: O formulário “Vínculo com Acesso ou Remessa anterior”:

Nesses campos, informe se a atividade a ser cadastrada está vinculada ou é continuidade de outra atividade de acesso (ou remessa) realizada anteriormente. Caso a outra atividade de acesso tenha sido realizada após 30 de junho de 2000, será necessário informar também o respectivo número de cadastro (autorização) de acesso:

**Vínculo com Acesso ou Remessa anterior**

Estas atividades são baseadas em acesso realizado anteriormente?  \*

Período do acesso anterior:

**Data Início:**  **Data término:**  \*

Ainda em execução

**Números de Cadastro do Acesso Anterior**

\*

#### IX.1.1.4: O formulário para declarar a “Atividade de Acesso”:

Atividade de Acesso

### Patrimônio Genético & Conhecimento Tradicional Associado

Título da Atividade: \*

Título da Atividade em inglês: **opcional**

Resumo da atividade (incluindo objetivos e resultados esperados ou obtidos, conforme o caso) \*

Resumo não sigiloso da Atividade em inglês: **opcional**

Palavra(s)-chave: **opcional**

Palavra(s)-chave em inglês: **opcional**

Setor de aplicação: \*

- Seção: Seleccione \*
- Divisão: Seleccione \*
- Grupo: Seleccione \*
- Classe: Seleccione \*
- Subclasse: Seleccione \*

Período das Atividades: \*

Data Início: mm/aaaa

Data término: mm/aaaa \*

Ainda não iniciado ou em execução

Se sigiloso, fechar este cadeado

**Setor de aplicação:** Nos casos de cadastro de acesso com a finalidade de “**Desenvolvimento Tecnológico**”, é obrigatório informar o setor de aplicação da atividade, conforme a Classificação Nacional de Atividades Econômicas – CNAE.

Para preenchimento dos campos “**SETOR DE APLICAÇÃO**” veja a tabela/busca de atividades CNAE no endereço (novembro de 2017):

<https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=estrutura>

#### IX.1.1.5: O formulário para declarar a “Equipe”:

Neste formulário declare a equipe participante das atividades:

Clique em “**Adicionar**” para incluir um integrante da equipe associada à atividade de acesso que está sendo cadastrada. O usuário que estiver preenchendo o formulário para realizar o cadastro é incluído automaticamente como integrante da equipe, podendo ser excluído, caso aplicável.

Para integrantes da equipe de nacionalidade brasileira, é obrigatório informar o CPF. Caso seja pessoa natural estrangeira, é obrigatório informar um documento de identificação.

#### IX.1.1.6: O formulário “**Sobre o componente do Patrimônio Genético acessado**”:

Nesses campos, adicione informações referentes à espécie da qual provém o patrimônio genético acessado:

É possível adicionar vários registros de diferentes espécies, conforme a atividade que estiver sendo cadastrada.

**OBSERVAÇÃO: “Autorização Prévia e Anuência do Conselho de Defesa Nacional/Comando da Marinha”:**

Informe se o acesso ao patrimônio genético será realizado em área indispensável à segurança nacional (faixa de fronteira ou ilhas oceânicas) e/ou águas jurisdicionais brasileiras, plataforma continental e zona econômica exclusiva:

No caso de o cadastro necessitar de autorização prévia com anuência do Comando da Marinha, será necessário apresentar informações referentes à expedição de obtenção do material, como reproduzido a seguir:

<b>Período da Expedição:</b>	<b>Data Início:</b>	<b>Data término:</b>
	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> *
<b>Limite da(s) área(s) marítima(s) planejada(s):</b>	<input type="text"/> *	
<b>Número da inscrição da embarcação na Capitania dos Portos:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Nome da embarcação:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Local de saída em terra da embarcação:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Local de chegada em terra da embarcação:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Equipe da Expedição</b>		
<input type="button" value="Adicionar +"/> *		
<b>Nome Completo:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Tipo de Documento:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Número do Documento:</b>	<input type="text"/> *	
<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

No caso de o cadastro não necessitar de autorização prévia, é obrigatório que o usuário declare que a atividade não se enquadra no disposto nos incisos I, II e III do art. 27 do Decreto nº 8.772, de 2016, conforme a figura a seguir:

<b>Este cadastro necessita de autorização prévia de acesso?</b>	<input type="text" value="Não"/> *
<b>Declaro que:</b>	
<input type="checkbox"/> I. a instituição responsável pelo cadastro, assim como quaisquer instituições nacionais parceiras, não possuem acionistas controladores ou sócios que sejam pessoas naturais ou jurídicas estrangeiras;	
<input type="checkbox"/> II. acesso não será feito em associação com pessoa jurídica sediada no exterior; e	
<input type="checkbox"/> III. a equipe da atividade de acesso não possui pessoa natural brasileira associada, financiada ou contratada por pessoa jurídica sediada no exterior.	

Caso o acesso não vá ser (ou não tenha sido) realizado em área indispensável à segurança nacional (faixa de fronteira ou ilhas oceânicas) e/ou águas jurisdicionais brasileiras, plataforma continental e zona econômica exclusiva, prossiga o preenchimento do formulário a partir de “**Identificação taxonômica do patrimônio genético**”, como tratado a seguir:

IX.1.1.7: O formulário para “Identificação taxonômica do patrimônio genético”:

The image shows a web form for taxonomic identification. The fields are as follows:

- Tipo de Componente:** A dropdown menu with "Fauna" selected and a red asterisk.
- Nome científico:** Two input fields: "Gênero" and "Epíteto específico". The "Epíteto específico" field has a red asterisk and a lock icon.
- Reino:** An empty input field.
- Filo/Divisão:** An empty input field.
- Classe:** An empty input field.
- Ordem:** An empty input field.
- Família:** An empty input field.
- Nome(s) popular(es):** An empty input field with a lock icon.
- Trata-se de variedade tradicional local ou crioula ou raça localmente adaptada ou crioula?:** A dropdown menu with "Selecione" selected and a red asterisk.

Annotations in red:

- A red oval around the text "Clique aqui para pesquisar" with an arrow pointing to the "Epíteto específico" field.
- A red bracket on the right side of the taxonomic fields (Reino to Família) with the text: "Após selecionar a espécie o sistema preencherá automaticamente esses campos".

No campo “**Tipo de Componente**”, Identifique em qual grupo de seres vivos se enquadra a espécie. Caso não seja possível identificar a espécie no momento do cadastro, selecione a opção “**Impossibilidade de identificação**”.

**ATENÇÃO:** No caso de impossibilidade de identificação, é obrigatória a apresentação da justificativa de impossibilidade de identificação.

No campo “**Trata-se de variedade tradicional local ou crioula ou raça localmente adaptada ou crioula**”, informe se o patrimônio genético é oriundo de variedade tradicional local ou crioula ou raça localmente adaptada ou crioula. **ATENÇÃO:** Em caso positivo, isso significa que a atividade envolve também acesso ao conhecimento tradicional associado e, caso ainda não tenha sido indicado como objeto do acesso, o sistema alterará automaticamente o formulário para considerar também o acesso ao conhecimento tradicional associado.

**OBSERVAÇÃO:** Conforme o Decreto Nº 8.772/2016:

“Art. 113. O Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento elaborará, publicará e revisará, periodicamente, lista de referência de espécies animais e vegetais domesticadas ou cultivadas que foram introduzidas no território nacional, utilizadas nas atividades agrícolas”.

“Parágrafo único. A lista de que trata o caput indicará as espécies que formam populações espontâneas e as variedades que tenham adquirido propriedades características distintivas no País”.

“Art. 114. Ato conjunto dos Ministros de Estado da Agricultura, Pecuária e Abastecimento e do Desenvolvimento Agrário divulgará lista das variedades tradicionais locais ou crioulas e das raças localmente adaptadas ou crioulas”.

IX.1.1.8: O formulário “Sobre a procedência do material biológico”:

Alternativas:

**Sobre a Procedência Do Patrimônio Genético**

Adicionar + \*

Procedência da amostra: Seleccione

Limpar Salvar Cancelar

***In situ*** (ver IX.1.1.8.1)  
***Ex situ***: coleção biológica (ver IX.1.1.8.2)  
***Ex situ***: comércio (ver IX.1.1.8.3)  
***Ex situ***: cultivo ou criadouro (ver IX.1.1.8.4)  
***Ex situ***: outras coleções (ver IX.1.1.8.5)  
***In silico*** (ver IX.1.1.8.6)  
**Produto intermediário** (ver IX.1.1.8.7)

- ✓ IX.1.1.8.1: ***In situ***- caso tenha sido obtido em condições *in situ* (coletado na natureza):

Procedência da amostra: In situ \*

UF: Seleccione \*

Município: Seleccione \*

Latitude:  N  S    \*

Longitude:  E  W    \*

Bioma: Seleccione \*

Data da obtenção:

Limpar Salvar Cancelar

**OBSERVAÇÃO:** Para variedade tradicional local ou crioula ou raça localmente adaptada ou crioula as áreas de **cultivo** e/ou de **criação** são consideradas *in situ*.

- ✓ IX.1.1.8.2: **Ex situ – Coleção Biológica**: caso tenha sido obtido a partir de uma coleção biológica (definição conforme definição da Instrução Normativa IBAMA nº 160/2007):

*“Coleção de material biológico testemunho constituída com o objetivo de gerar e subsidiar pesquisa científica ou tecnológica, bem como promover a cultura, a educação e a conservação do meio ambiente. Excetuam-se as coleções vivas abrigadas por jardins zoológicos, criadouros, aquários, oceanários, biotérios, centros de triagem, reabilitação ou recuperação de animais, assim como os viveiros de plantas”.*

<b>Procedência da amostra:</b>	<input type="text" value="Ex situ"/> *
<b>Tipo de fonte ex situ:</b>	<input type="text" value="Coleção Biológica"/> *
<b>Instituição mantenedora da Coleção:</b>	<input type="text"/> *
<b>Nome da Coleção</b>	<input type="text"/> * 🔒
<b>Informações da amostra na Coleção</b>	
<b>Nº do voucher ou de código de acesso do depósito concedido pela coleção:</b>	<input type="text"/> * 🔒
<b>UF:</b>	<input type="text" value="Selecione"/> *
<b>Município:</b>	<input type="text" value="Selecione"/> *
<b>Latitude:</b>	<input type="radio"/> N <input type="radio"/> S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 🔒📍
<b>Longitude:</b>	<input type="radio"/> E <input type="radio"/> W <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Bioma:</b>	<input type="text" value="Selecione"/> *
<b>Data da coleta:</b>	<input type="text"/> * 📅
<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

É obrigatório informar a “**instituição mantenedora da coleção**” e o “**nome da coleção**”, além das informações referentes à amostra na coleção de ‘**Número do voucher ou de código de acesso do depósito concedido pela coleção**’, ‘**UF**’, ‘**Município**’, ‘**Bioma**’ e ‘**Data de obtenção**’. Caso a amostra tenha sido incluída na coleção após 17/11/2015, também devem ser informadas as coordenadas georreferenciadas (‘**Latitude**’ e ‘**Longitude**’).

- ✓ IX.1.1.8.3: **Ex situ – Comércio**: caso o material tenha sido obtido em estabelecimento comercial, sem possibilidade de identificar a sua origem:

Procedência da amostra:	<input type="text" value="Ex situ"/>	*
Tipo de fonte ex situ:	<input type="text" value="Comércio"/>	*
Nome do estabelecimento Comercial de Aquisição:	<input type="text" value="→"/>	* 🔒
UF:	<input type="text" value="Selecione"/>	*
Município:	<input type="text" value="Selecione"/>	*
Data da obtenção:	<input type="text"/>	* 📅

É obrigatório informar ‘Nome do estabelecimento Comercial de Aquisição’, ‘UF’, ‘Município’ e ‘Data de obtenção’.

- ✓ IX.1.1.8.4: **Ex situ – Cultivo ou Criadouro**: caso o material tenha sido obtido em cultivos ou criadouros:

Procedência da amostra:	<input type="text" value="Ex situ"/>	*
Tipo de fonte ex situ:	<input type="text" value="Cultivo ou Criadouro"/>	*
UF:	<input type="text" value="Selecione"/>	*
Município:	<input type="text" value="Selecione"/>	*
Latitude:	<input type="radio"/> N <input type="radio"/> S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	* 🔒 📍
Longitude:	<input type="radio"/> E <input type="radio"/> W <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	*
Data de obtenção:	<input type="text"/>	* 📅

- ✓ IX.1.1.8.5: **Ex situ – Outras coleções ex situ**: caso o material tenha sido obtido a partir de outras coleções *ex situ*, que não se enquadrem na definição de coleção biológica da Instrução Normativa IBAMA nº 160/2007:

<b>Procedência da amostra:</b>	<input type="text" value="Ex situ"/> *
<b>Tipo de fonte ex situ:</b>	<input type="text" value="Outras coleções ex situ"/> *
<b>Instituição mantenedora da Coleção:</b>	<input type="text"/> *
<b>Nome da Coleção</b>	<input type="text"/> *
<b>Informações da amostra na Coleção</b>	
<b>UF:</b>	<input type="text" value="Selecione"/> *
<b>Município:</b>	<input type="text" value="Selecione"/> *
<b>Latitude:</b>	<input type="radio"/> N <input type="radio"/> S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Longitude:</b>	<input type="radio"/> E <input type="radio"/> W <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>Bioma:</b>	<input type="text" value="Selecione"/> *
<b>Data da coleta:</b>	<input type="text"/> *
<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Neste caso, é obrigatório informar ‘**Instituição mantenedora da Coleção**’ e ‘**Nome da Coleção**’, além das informações referentes à amostra na coleção de ‘**UF**’, ‘**Município**’, ‘**Bioma**’ e ‘**Data de obtenção**’. Caso a amostra tenha sido incluída na coleção após 17/11/2015, também devem ser informadas as coordenadas georreferenciadas (‘**Latitude**’ e ‘**Longitude**’).

- ✓ IX.1.1.8.6: **In silico** - caso tenha sido obtido em condições *in silico* (banco de dados):

Neste caso é obrigatório identificar o banco de dados de obtenção da informação, além de informar “**Código de acesso no banco de dados**” e “**Link para acesso à informação no banco de dados**”. Caso haja outras informações sobre a procedência da amostra que deu origem à informação, recomenda-se que sejam inseridas no formulário:

**Procedência da amostra:**   \*

**Identificação do banco de dados de obtenção:**  \*

**Informações da amostra no Banco**

---

**Código de acesso no banco de dados**  \* 

**Indicar link para acesso à informação no banco de dados**  \* 

**UF:**

**Município:**

**Latitude:**  N  S     

**Longitude:**  E  W

**Bioma:**

**Data da coleta:**  

- ✓ IX.1.1.8.7: **Produto intermediário**- caso tenha sido obtido diretamente na forma de produto intermediário desenvolvido no âmbito de outra atividade de acesso:

**Procedência da amostra:**   \*

**Nome do Produto**  \*

**Nome do Fabricante**  \*

**CNPJ**  \*

**O produto intermediário é oriundo de acesso ao patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado?**  \*

Neste caso, informe o **'Nome do Produto'**, o **'Nome do Fabricante'** e o **'CNPJ'** do fabricante. Após, informe se o produto intermediário é oriundo de acesso ao patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado.

Caso o produto intermediário não seja oriundo de acesso ao patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado, informe se o produto consiste em óleo fixo ou extrato resultantes de atividades elencadas no art. 107 do Decreto nº 8.772/2016.

O Artigo 107 do Decreto nº 8.772/2016 apresenta uma lista de sete “tipos de testes, exames e atividades”, que quando não forem parte integrante de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico, não configuram acesso ao patrimônio genético nos termos da Lei nº 13.123/2015.

Caso contrário, especifique o tipo do produto intermediário:

**O produto é óleo fixo ou extrato resultante de atividades elencadas no art. 107 do Decreto nº 8.772/2016?**  \*

**Especifique o tipo do produto intermediário**  \*

Caso o produto intermediário seja oriundo de acesso ao patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado, informe a data de conclusão do acesso que deu origem ao produto. Se a data de conclusão do acesso for posterior a 30 de junho de 2000, será obrigatório informar o respectivo **'Número de Cadastro de Acesso'**:



O produto intermediário é oriundo de acesso ao patrimônio genético ou conhecimento tradicional associado?  \*

Data de conclusão do acesso  \*

**Números de Cadastro do Acesso**

\*

IX.1.1.9: O formulário “**Sobre o Conhecimento Tradicional Associado**” (quando for o caso):

**Sobre o Conhecimento Tradicional Associado Acessado**

\*

Adicione informações referentes ao conhecimento tradicional associado acessado. É possível adicionar vários registros de diferentes conhecimentos, conforme a atividade que estiver sendo cadastrada:

**OBSERVAÇÃO:** Informe se o acesso ao conhecimento tradicional associado será realizado em área indispensável à segurança nacional (faixa de fronteira ou ilhas oceânicas) e/ou águas jurisdicionais brasileiras, plataforma continental e zona econômica exclusiva. Caso o acesso não vá ser (ou não tenha sido) realizado nessas áreas, prossiga o preenchimento do formulário a partir de “**Identificação do conhecimento tradicional associado**”.

No caso de o cadastro necessitar de autorização prévia com anuência do Comando da Marinha, será necessário apresentar informações referentes à expedição de obtenção do conhecimento tradicional associado, no formulário:

<b>Período da Expedição:</b>	<b>Data Início:</b>	<b>Data término:</b>
	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> *
<b>Limite da(s) área(s) marítima(s) planejada(s):</b>	<input type="text"/> *	
<b>Número da inscrição da embarcação na Capitania dos Portos:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Nome da embarcação:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Local de saída em terra da embarcação:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Local de chegada em terra da embarcação:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Equipe da Expedição</b>		
<input type="button" value="Adicionar +"/> *		
<b>Nome Completo:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Tipo de Documento:</b>	<input type="text"/> *	
<b>Número do Documento:</b>	<input type="text"/> *	
<input type="button" value="Limpar"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

No caso de o cadastro não necessitar de autorização prévia, é obrigatório que o usuário declare que a atividade não se enquadra no disposto nos incisos I, II e III do art. 27 do Decreto nº 8.772, de 2016, conforme figura abaixo:

<b>Este cadastro necessita de autorização prévia de acesso?</b>	<input type="text" value="Não"/> *
<b>Declaro que:</b>	
<input type="checkbox"/> I. a instituição responsável pelo cadastro, assim como quaisquer instituições nacionais parceiras, não possuem acionistas controladores ou sócios que sejam pessoas naturais ou jurídicas estrangeiras;	
<input type="checkbox"/> II. acesso não será feito em associação com pessoa jurídica sediada no exterior; e	
<input type="checkbox"/> III. a equipe da atividade de acesso não possui pessoa natural brasileira associada, financiada ou contratada por pessoa jurídica sediada no exterior.	

IX.1.1.10: o formulário “**Identificação do Conhecimento Tradicional Associado**”:

No campo “**Fonte de obtenção do Conhecimento Tradicional Associado**”, indique se o conhecimento tradicional associado é de origem identificável obtido de fontes primárias (direto com o provedor) ou secundárias (publicações como livros, revistas, artigos científicos, ou outras fontes); ou se o conhecimento tradicional associado é de origem não identificável:

<b>Fonte de obtenção do Conhecimento Tradicional Associado:</b>	<input type="text" value="Selecione"/> *
---	--

Nos próximos campos, em **“Conhecimento Tradicional Associado ao Patrimônio Genético Acessado”**:  
Descreva o conhecimento tradicional associado acessado. No caso de conhecimento tradicional associado de origem não identificável, o sistema apresentará para seleção uma lista com os conhecimentos reconhecidos pelo CGen como de origem não identificável.

**Patrimônio Genético:** Informe a espécie a qual está associado o conhecimento tradicional acessado.



Conhecimento Tradicional Associado ao Patrimônio Genético Acessado \*

Patrimônio Genético: \*

IX.1.1.11: o formulário **“Sobre o Provedor - Conhecimento Tradicional de origem identificável”**:

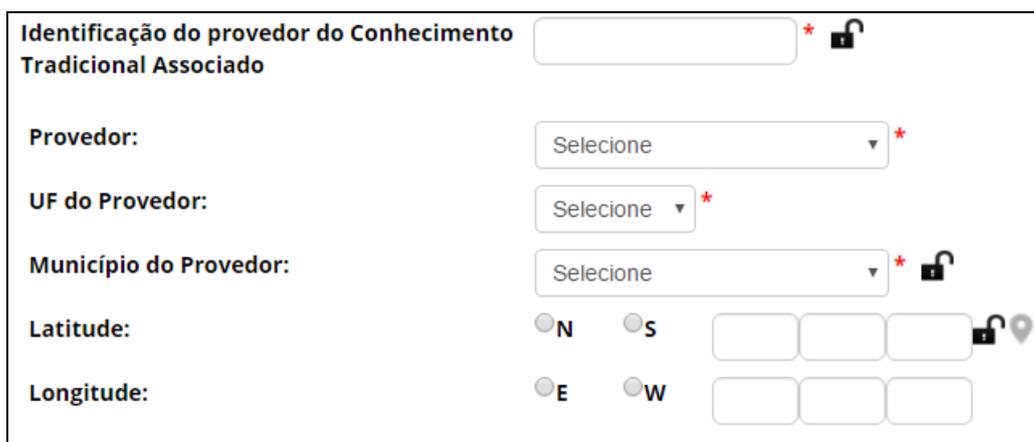
Identifique o provedor do CTA:



Sobre o provedor do Conhecimento Tradicional Associado

Adicionar + \*

Nos casos de conhecimento tradicional de origem identificável, tanto de fontes primárias quanto de fontes secundárias, é necessário apresentar informações de identificação do provedor do conhecimento tradicional associado, assim como de seu representante:



Identificação do provedor do Conhecimento Tradicional Associado \*

Provedor: Selecione \*

UF do Provedor: Selecione \*

Município do Provedor: Selecione \*

Latitude:  N  S    \*

Longitude:  E  W

No caso de obtenção de conhecimento tradicional associado em **fontes secundárias**, também é necessário identificar as fontes nas quais foi obtida a informação:

<b>Fonte secundária de obtenção da informação:</b>	<input type="text" value="Selecione"/>
<b>Identificação da Fonte Secundária:</b>	<input type="text"/> *
<b>Data de obtenção da informação:</b>	<input type="text"/> *

#### IX.1.1.12: o formulário “**Sobre o Consentimento Prévio Informado**”:

Nos casos de conhecimento tradicional de origem identificável, tanto de fontes primárias quanto de fontes secundárias, também é necessário apresentar a comprovação de obtenção do consentimento prévio informado:

<b>Sobre o Consentimento Prévio Informado</b>	
<b>Data de obtenção do Consentimento Prévio Informado:</b>	<input type="text"/> *
<b>Forma do Consentimento Prévio Informado:</b>	<input type="text" value="Selecione"/>
<b>Documento contendo o Consentimento Prévio Informado na íntegra:</b>	
<b>Carregar arquivos</b>	
<input type="button" value="Escolher arquivos"/>	Nenhum arquivo selecionado *

#### IX.1.1.13: o formulário “**Sobre a Fonte do Conhecimento Tradicional Associado de origem não identificável**”:

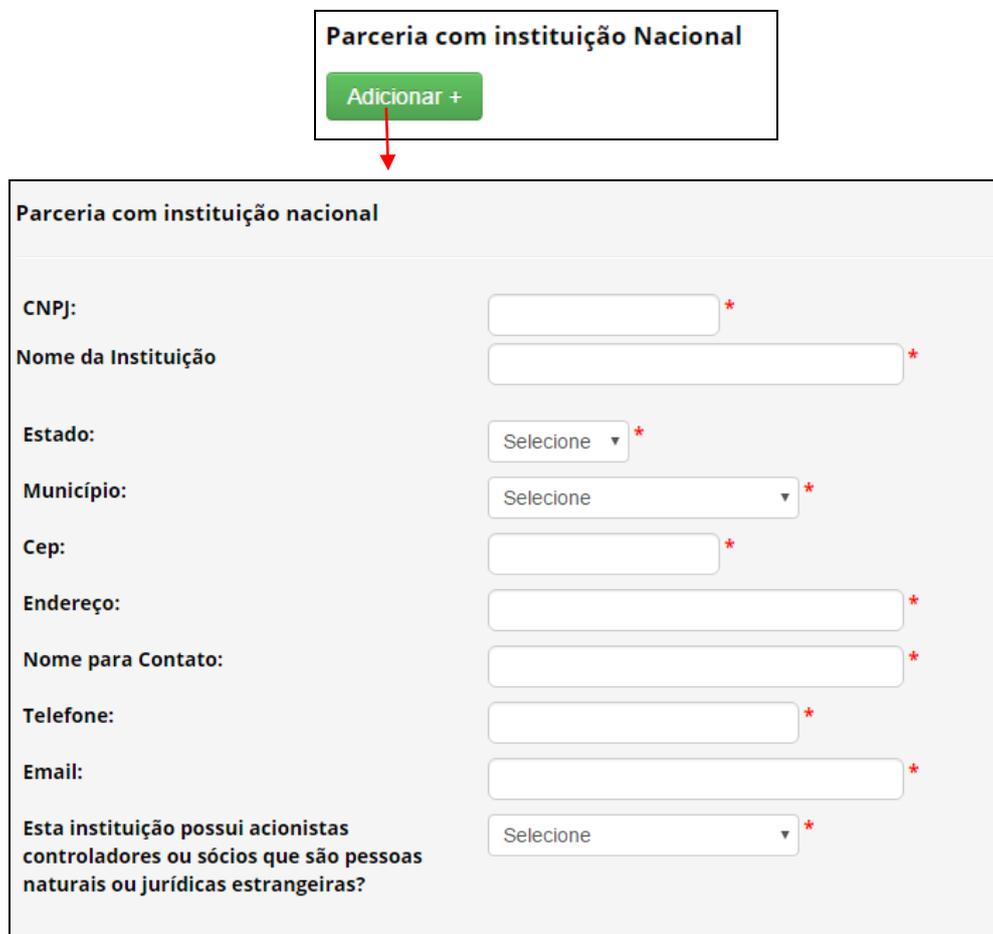
<b>Sobre a fonte do Conhecimento Tradicional Associado</b>
<input type="button" value="Adicionar +"/>

No caso de conhecimento tradicional associado de **origem não identificável**, é necessário identificar as fontes nas quais foi obtida a informação:

<b>Fonte de obtenção da informação:</b>	<input type="text" value="Selecione"/>
<b>Data de obtenção da informação:</b>	<input type="text"/> *
<b>Identificação da Fonte:</b>	<input type="text"/> *

#### IX.1.1.14: o formulário “Parceria com Instituição Nacional”:

Caso a atividade seja realizada em parceria com outra instituição nacional, adicione a parceria com a instituição nessa seção. É possível adicionar mais de uma instituição:



The diagram illustrates the process of adding a national partnership. It starts with a box titled "Parceria com instituição Nacional" containing a green "Adicionar +" button. A red arrow points from this button to a larger form titled "Parceria com instituição nacional".

**Parceria com instituição nacional**

CNPJ:  \*

Nome da Instituição  \*

Estado:  \*

Município:  \*

Cep:  \*

Endereço:  \*

Nome para Contato:  \*

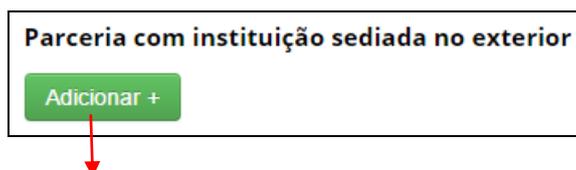
Telefone:  \*

Email:  \*

Esta instituição possui acionistas controladores ou sócios que são pessoas naturais ou jurídicas estrangeiras?  \*

#### IX.1.1.15: o formulário “Parceria com instituição sediada no exterior”:

Caso a atividade seja realizada em parceria com instituição sediada no exterior, adicione a parceria com a instituição nessa seção. É possível adicionar mais de uma instituição:



The diagram illustrates the process of adding a partnership with an institution based abroad. It starts with a box titled "Parceria com instituição sediada no exterior" containing a green "Adicionar +" button. A red arrow points from this button downwards.

**Parceria com instituição sediada no exterior**

Adicionar +

Parceria com instituição sediada no exterior	
Nome Institucional registrado no país de origem	<input type="text"/> *
País de Registro:	Selecione ▾ *
Região/Estado	<input type="text"/> *
Município da Sede	<input type="text"/> *
Código Postal	<input type="text"/> *
Endereço	<input type="text"/> *
Nome para Contato na Instituição	<input type="text"/> *
Telefone	<input type="text"/> *
E-mail	<input type="text"/> *

Caso o cadastro contemple solicitação de autorização prévia com anuência do Conselho de Defesa Nacional ou do Comando da Marinha, será obrigatório apresentar documentos referentes ao quadro societário de instituição parceira até que sejam identificadas as pessoas físicas que ostentem a qualidade de sócio ou controlador. Haverá um campo disponível para isso, ao longo do preenchimento da solicitação.

#### IX.1.1.16: o formulário “Resultados Obtidos”:

Resultados Obtidos
<input type="button" value="Adicionar +"/>

Nesta seção é possível incluir no cadastro os resultados obtidos a partir da atividade de acesso, referentes a:

- ✓ IX.1.1.16.1: - Declaração dos resultados obtidos a partir da atividade de acesso, referentes à substância oriunda de metabolismo de microrganismo idêntica à substância de origem fóssil já existente:

<b>Tipo de Resultado:</b>	Substância de metabolismo c ▾
<b>Identificação da substância de metabolismo de microrganismo</b>	<input type="text"/> *
<b>Identificação da substância de origem fóssil</b>	<input type="text"/> *
<b>Comprovação</b>	
<b>Anexar Documento:</b>	
<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado *

✓ IX.1.1.16.2: Requerimento de propriedade intelectual:

<b>Tipo de Resultado:</b>	Requerimento de propiedad ▾
<b>Órgão no qual foi requerido</b>	<input type="text"/> *
<b>Código do requerimento</b>	<input type="text"/> *
<b>Número da patente</b>	<input type="text"/> *

✓ IX.1.1.16.3: Licenciamento de patente:

<b>Tipo de Resultado:</b>	Licenciamento de patente ▾
<b>Licenciado</b>	<input type="text"/> *

✓ IX.1.1.16.4: Desenvolvimento/comercialização de produto intermediário:

<b>Tipo de Resultado:</b>	Comercialização de produto i ▾
<b>Nome do produto</b>	<input type="text"/> *
<b>Registro ou equivalente do produto em órgãos de controle:</b>	Selecione ▾ * 

✓ IX.1.1.16.5: Divulgação de resultados, sejam eles parciais ou finais, em meios científicos ou de comunicação:

<b>Tipo de Resultado:</b>	Divulgação de resultados em ▾
<b>Identificação do meio onde foi divulgado</b>	<input type="text"/> *

✓ IX.1.1.16.6: Outros resultados:

<b>Tipo de Resultado:</b>	Outros resultados ▾
<b>Tipo de Resultado</b>	<input type="text"/> *
<b>Resumo dos resultados obtidos</b>	<input type="text"/> *

**OBSERVAÇÃO:** Os produtos acabados ou materiais reprodutivos desenvolvidos em decorrência do acesso devem ser notificados nos termos da Lei nº 13.123/2015, exceto quando desenvolvidos no âmbito de autorização de acesso vigente concedida na vigência da Medida Provisória nº 2.186-16/2001.

### IX.1.1.17: o formulário “Envio de amostra que contenha patrimônio genético ao exterior”:

**Envio** é diferente de **remessa**. **Envio** = para fins de prestação de serviços no exterior como parte de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na qual a responsabilidade sobre a amostra é de quem realiza o acesso no Brasil; **Remessa**= transferência de amostra de patrimônio genético para instituição localizada fora do País com a finalidade de acesso, na qual a responsabilidade sobre a amostra é transferida para a destinatária.

Para cadastrar um envio de amostra que contenha patrimônio genético para a prestação de serviços no exterior como parte de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico, o SisGen disponibiliza uma seção dentro do formulário de cadastro de acesso. É possível cadastrar mais de um envio:

**Envio de Amostra que Contenha Patrimônio Genético ao Exterior**

#### ✓ IX.1.1.17.1: ENVIO- Sobre o Patrimônio Genético a ser encaminhado:

**Sobre o Patrimônio Genético**  

Patrimônio Genético:	Selecione	*
Tipo do PG a ser enviado:	Selecione	*
Forma de acondicionamento:	<input type="button" value="Adicionar +"/>	
Forma de acondicionamento:	Selecione	*
Quantidade Recipiente	<input type="text"/>	*
Volume a ser enviado	<input type="text"/>	*
Método do envio:	Selecione	*
Número do conhecimento de carga:	<input type="text"/>	

- ✓ **Patrimônio Genético:** Selecione a espécie dentre as cadastradas na seção ‘Sobre o componente do Patrimônio Genético acessado’;
- ✓ **Tipo do PG a ser enviado:** Selecione o tipo da amostra a ser enviada. Caso não esteja na lista, selecione ‘Outros’ e especifique;
- ✓ **Forma de acondicionamento:** Informe a ‘Forma de acondicionamento’, ‘Quantidade de Recipiente’, ‘Volume a ser enviado’ e ‘Método do envio’;

- O campo ‘Número do conhecimento de carga’ não é obrigatório e pode ser atualizado posteriormente.

- ✓ IX.1.1.17.2: ENVIO - Especificação das atividades (sobre o material a ser enviado):

<b>Especificação das atividades a serem realizadas no exterior</b>	<input type="text"/>
<b>O envio de amostra tem por finalidade o sequenciamento genético?</b>	<input type="text" value="Não"/>

- ✓ IX.1.1.17.3: ENVIO- Instituição Destinatária no Exterior (que receberá o material a ser enviado):

<b>Instituição Destinatária no Exterior</b>	
<b>Nome Institucional</b>	<input type="text"/>
<b>País:</b>	<input type="text" value="Selecione"/>
<b>Região:</b>	<input type="text"/>
<b>Município:</b>	<input type="text"/>
<b>Código Postal:</b>	<input type="text"/>
<b>Endereço:</b>	<input type="text"/>
<b>Contato:</b>	<input type="text"/>
<b>Telefone:</b>	<input type="text"/>
<b>Email:</b>	<input type="text"/>
<b>Representante Legal:</b>	<input type="text"/>

- ✓ IX.1.1.17.4: ENVIO- Instrumento jurídico (em relação ao serviço sobre o material a ser enviado):

**Contrato de prestação de serviços ou outro instrumento jurídico firmado entre o remetente nacional e a destinatária:**

**Anexar Documento:**

Nenhum arquivo selecionado \* 

OBSERVAÇÃO: campo “anexar documentos” - com base no Decreto nº 8.772/2016:

“Art. 24. O SisGen disponibilizará formulário eletrônico no cadastro de acesso para que a pessoa jurídica nacional, pública ou privada, cadastre o envio de amostra que contenha patrimônio genético para a prestação de serviços no exterior como parte de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico”.

“§ 6º O instrumento jurídico firmado entre a instituição nacional responsável pelo acesso e a instituição parceira ou contratada deverá conter:

I - identificação do patrimônio genético no nível taxonômico mais estrito possível, observado o disposto no § 4º do art. 22;

II - informação sobre:

a) o tipo de amostra e a forma de acondicionamento; e

b) a quantidade de recipientes, o volume ou o peso;

III - descrição do serviço técnico especializado objeto da prestação;

IV - obrigação de devolver ou destruir as amostras enviadas;

V - discriminação do prazo para a prestação dos serviços, com detalhamento por atividade a ser executada, quando couber; e

VI - cláusulas proibindo a instituição parceira o contratada de:

a) repassar a amostra do patrimônio genético ou a informação de origem genética da espécie objeto do envio, incluindo substâncias oriundas do metabolismo destes seres para terceiros;

b) utilizar a amostra do patrimônio genético ou a informação de origem genética da espécie objeto do envio para quaisquer outras finalidades além das previstas;

c) explorar economicamente produto intermediário ou acabado ou material reprodutivo decorrente do acesso; e

d) requerer qualquer tipo de direito de propriedade intelectual.

§ 7º O instrumento jurídico de que trata o § 6º não será obrigatório nos casos de envio de amostra para sequenciamento genético.

§ 8º Na hipótese do § 7º, o usuário deverá comunicar formalmente à instituição parceira ou contratada as obrigações previstas nos incisos IV e VI do § 6º.

§ 9º O cadastro de envio de amostra deverá ser realizado dentro dos prazos definidos para o cadastro de acesso.

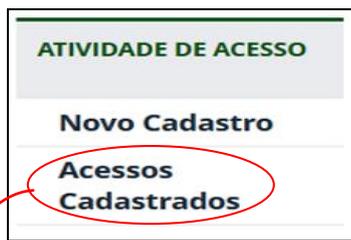
§ 10. As amostras objeto do envio deverão estar acompanhadas:

I - do instrumento jurídico a que se refere o § 6º; e

II - do consentimento prévio informado, em caso de envio de amostra de patrimônio genético de variedade tradicional local ou crioula ou raça localmente adaptada ou crioula para acesso em atividades não agrícolas, quando couber”.

**ATENÇÃO: O instrumento jurídico não é obrigatório nos casos de envio para sequenciamento genético, conforme disposto no § 7º do art. 24 do Decreto nº 8.772, de 2016.**

### IX.1.2: “Acessos Cadastrados” :



Para atualizar um cadastro de acesso e envio, no menu referente a “Atividade de Acesso”, selecione a opção “Acessos Cadastrados”.

Identifique o cadastro que deseja alterar e clique no ícone da coluna “Editar”.

A table with 11 columns: ID, Tipo de Usuário, Objeto do Acesso, Título do Projeto, Data do Cadastro, Situação, Editar, Visualizar, Comprovante, Certidão, and Atestado. The 'Editar' column is highlighted with a red box. A red arrow points from the text above to this box. The first row of data has the following values: ID: A454, Tipo de Usuário: Ministério, Objeto do Acesso: PG\_e\_CTA, Título do Projeto: PG e CTA id - P&DT, Data do Cadastro: 03/10/2016 10:53:55, Situação: Concluído. The 'Editar' cell contains a pencil icon, 'Visualizar' contains a document icon, 'Comprovante' contains a printer icon, 'Certidão' contains a printer icon, and 'Atestado' contains a printer icon.

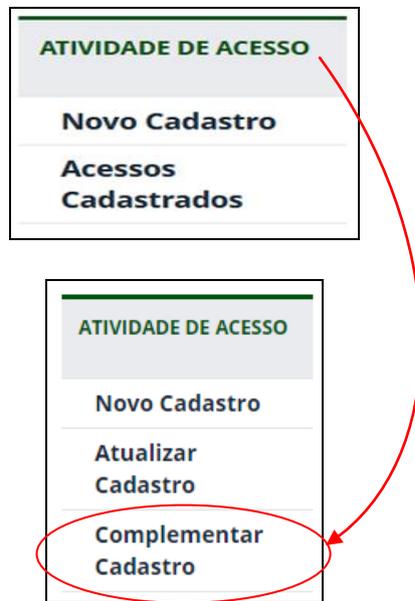
ID	Tipo de Usuário	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão	Atestado
A454	Ministério	PG_e_CTA	PG e CTA id - P&DT	03/10/2016 10:53:55	Concluído					

- Ao atualizar um cadastro é possível:
- Alterar os responsáveis pelo cadastro
- Alterar a data final do período da atividade de acesso
- Incluir integrante da equipe
- Incluir novas procedências para um patrimônio genético já cadastrado
- Incluir instituições parceiras, tanto nacionais quanto sediadas no exterior, somente quando o cadastro não envolver acesso ao conhecimento tradicional associado
- Cadastrar novos envios de amostras para o exterior
- Incluir instituições parceiras, tanto nacionais quanto sediadas no exterior, somente quando o cadastro não envolver acesso ao conhecimento tradicional associado
- Incluir resultados obtidos

**OBSERVAÇÃO:** os cadastros que contemplam autorização prévia com anuência do Conselho de Defesa Nacional ou Comando da Marinha somente podem ser atualizados para alterar os responsáveis pelo cadastro ou para incluir resultados obtidos.

### IX.1.3: Eventual opção “Complementar Cadastro”:

É importante ressaltar que o item “**Complementar Cadastro**” nem sempre está visível no menu. Isto ocorre apenas quando existe uma condição necessária para fins de autorização prévia da União para acesso e/ou para remessa, sob solicitação do usuário.



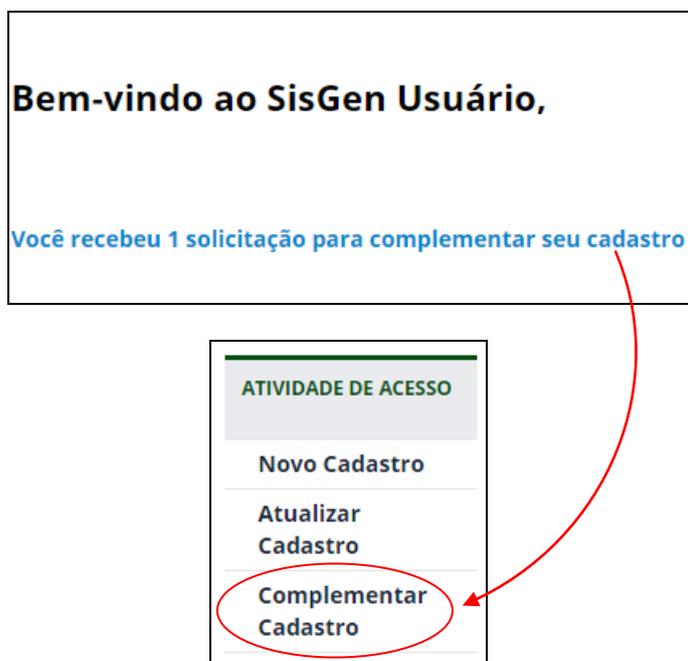
Em alguns casos, durante o cadastramento, poderá ser necessário solicitar **autorização prévia da União** (Conselho de Defesa Nacional ou do Comando da Marinha) para acesso ou remessa. Essas solicitações de autorização estão disponíveis nos respectivos cadastros, mediante solicitação do usuário.

Para solicitar a autorização prévia, preencha o formulário de cadastro indicando nos campos específicos se deseja que o cadastro contemple a autorização prévia, especificando quais as anuências são necessárias (do Conselho de Defesa Nacional ou do Comando da Marinha).

Depois de finalizado o cadastro, **ele será encaminhado para avaliação e manifestação dos órgãos competentes** para conceder as anuências necessárias e a situação poderá ser visualizada na lista de atualização de cadastros e todas as tramitações serão comunicadas ao usuário por mensagem eletrônica:

ID	Tipo de Usuário	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão	Atestado
A:	pendente	PG	Exemplo	18/11/2016 15:10:21	Aguardando Anuência CDN					

Caso o órgão competente solicite informações ou documentos complementares, o sistema informará o usuário na página inicial do SisGen. Para visualizar a solicitação e complementar as informações ou documentos solicitados, clique no aviso do sistema ou selecione a opção **“Complementar Cadastro”** no menu **“Atividade de Acesso”** ou no menu **“Remessa”**, conforme o caso:



O SisGen apresentará lista com os cadastros pendentes de complementação solicitada por órgão competente para conceder anuência, e lista com os cadastros já complementados. Identifique o cadastro a ser complementado e clique no ícone da coluna **‘Editar’**:

The image shows a table titled **Complemento de Cadastro** with the subtitle **Dados solicitados para anuência**. The table has six columns: **ID**, **Objeto do Acesso**, **Título do Projeto**, **Data do Cadastro**, **Solicitado por**, and **Editar**. A red arrow points to the edit icon in the **Editar** column of the first row.

ID	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Solicitado por	Editar
ABD02CA	PG	43	02/06/2016 14:24:07	Comando da Marinha	

### Complemento de Cadastro

**Dados solicitados para anuência**

ID	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Solicitado por	Editar
ABD02CA	PG	43	02/06/2016 14:24:07	Comando da Marinha	

### Complemento de Cadastro

**Dados solicitados para anuência**

**Informação Solicitada:**  
Apresentar documentação complementar de instituição parceira sediada no exterior.

**Informação Complementar:**

**Anexar Documentação:**

[Anexos +](#)

[Cadastrar](#) [Cancelar](#)

Caso a anuência seja negada, o sistema informará o usuário que realizou a solicitação de autorização mediante cadastramento por meio de mensagem eletrônica e o cadastro será automaticamente cancelado.

Caso a anuência seja concedida, o sistema informará o usuário que realizou a solicitação de autorização mediante cadastramento por meio de mensagem eletrônica e o cadastro será considerado finalizado, contemplando a autorização prévia, com a disponibilização do comprovante de cadastro e início do procedimento administrativo de verificação.

## IX.2 - MENU 2:

### “REMESSA”



### IX.2.1: “Novo Cadastro”:

**RELEMBRANDO:** “Envio” é diferente de “Remessa”:

- **Envio**= modalidade para fins de prestação de serviços no exterior como parte de pesquisa ou desenvolvimento tecnológico na qual a responsabilidade sobre a amostra é de quem realiza o acesso no Brasil;
- **Remessa**= transferência de amostra de patrimônio genético para instituição localizada fora do País com a finalidade de acesso, na qual a responsabilidade sobre a amostra é transferida para a destinatária.

Para cadastrar uma remessa, selecione a opção ‘Novo Cadastro’ no menu ‘Remessa’ do SisGen e preencha o formulário:

#### IX.2.1.1: os formulários para “Tipo de Usuário” e “Responsável pelo cadastro”:

The image shows a navigation menu for 'REMESSA' with three options: 'Novo Cadastro', 'Remessas', and 'Cadastradas'. A red box highlights 'Novo Cadastro', and a red arrow points from it to a form. The form has two main sections: 'Tipo de Usuário' with a dropdown menu, and 'Responsável pelo cadastro' which includes an 'Adicionar +' button and a table.

CPF	Habilitado		
	Sim		

- **Tipo de Usuário:** Identifique qual o vínculo do responsável pelas atividades de acesso a serem cadastradas;
- **Responsável pelo cadastro:** Caso deseje que outros usuários possam visualizar e editar o cadastro de acesso, adicione-os como responsáveis pelo cadastro inserindo o CPF dos usuários.

IX.2.1.2: o formulário “Objeto do cadastramento”:

Informe se a remessa foi realizada antes da entrada em vigor da Lei nº 13.123/ de 2015:

Esta remessa foi realizada em data anterior a 17/11/2015?:  \*

- Caso a remessa não tenha sido realizada em data anterior a 17/11/2015, selecione a opção ‘**Não**’ e prossiga o preenchimento do formulário;
- Caso a remessa tenha sido realizada em data anterior a 17/11/2015, informe se tem autorização de regularização da remessa objeto do cadastro, concedida no rito previsto na Resolução nº 35/2011;
- Caso não tenha autorização de remessa, apresente o ‘**Termo de Compromisso**’ e prossiga o preenchimento do formulário.

Esta remessa foi realizada em data anterior a 17/11/2015?:  \*

Tem autorização de regularização de remessa?:  \*

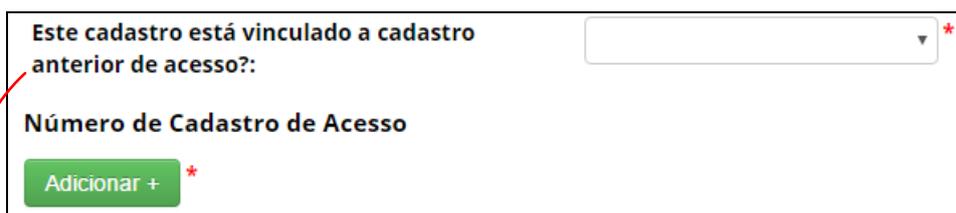
**Termo de Compromisso:**  
**Anexar Documento:**  
 Nenhum arquivo selecionado

Caso tenha autorização de remessa, selecione a instituição que concedeu a autorização e informe o respectivo número do processo administrativo no âmbito do qual foi concedida a autorização. O SisGen completará automaticamente os demais campos do formulário e o usuário deverá informar se deseja aderir à regularização prevista no art. 38 da Lei nº 13.123, de 2015.

**É facultado ao usuário que regularizou suas atividades de acesso durante a vigência da Medida Provisória nº 2.186-16, de 2001, a aderir à regularização prevista no art. 38 da Lei nº 13.123/2015.**

- Caso não tenha interesse em aderir à regularização prevista no art. 38 da Lei nº 13.123/2015, selecione a opção ‘**Não**’ e prossiga o preenchimento do formulário;
- Caso tenha interesse em aderir à regularização prevista no art. 38 da Lei nº 13.123/2015, selecione a opção ‘**Sim**’ e apresente o ‘**Termo de Compromisso**’. Se houver vinculação com cadastro de acesso já realizado, informe e confira as informações preenchidas pelo sistema e finalize o cadastro. Caso identifique alguma inconsistência, entre em contato com a Secretaria Executiva do SisGen.

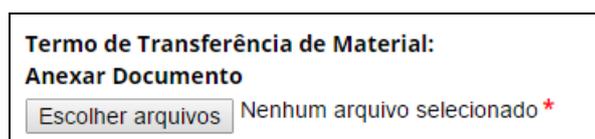
### IX.2.1.3: o formulário “Vínculo com cadastro de acesso”:



Informe se a remessa a ser cadastrada está vinculada a cadastro de acesso realizado anteriormente. Caso positivo, informe o respectivo número de cadastro de acesso e, se o usuário for um dos responsáveis pelo cadastro de acesso, o sistema recuperará automaticamente as informações sobre o componente do patrimônio genético acessado.

### IX.2.1.4: o formulário “Termo de Transferência de Material”:

Deverá ser incluído o Termo de Transferência de Material - **TTM** (fazer *upload* desse documento devidamente preenchido e assinado):



**OBSERVAÇÃO:** o modelo do “Termo de Transferência de Material” está disponível na Instrução Normativa IBAMA nº 160/2007. Esse documento é reproduzido, em parte, a seguir:

**TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL**

O Termo de Transferência de Material (TTM) foi instituído para controlar o intercâmbio não comercial de material biológico existente em condição *in situ*, no território nacional, na plataforma continental e zona econômica exclusiva, mantido em condições *ex situ*, destinado às instituições ou coleções biológicas sediadas no exterior, com base nas seguintes premissas:

O reconhecimento de que o intercâmbio não comercial de material biológico realizado entre coleções ou instituições de pesquisa nas áreas biológicas e afins é fundamental para o avanço do conhecimento sobre a biodiversidade brasileira;

A necessidade de garantir o cumprimento do disposto na Convenção sobre o Comércio Internacional das Espécies da Flora e da Fauna Selvagem em Perigo de Extinção (Cites) e na Convenção sobre Diversidade Biológica (CDB), em especial, a soberania nacional sobre a sua diversidade biológica.

Nº DO TTM \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ano)

Instituição remetente:  
CNPJ:  
Endereço:  
Nome do curador:  
Documento de Identificação (tipo, número e órgão emissor):  
Cargo do curador:

Instituição ou coleção destinatária:  
Endereço:  
Nome do representante da instituição ou coleção destinatária:  
Documento de Identificação (tipo, número e órgão emissor):  
Cargo do representante da instituição destinatária:

As instituições signatárias, acima qualificadas, por meio de seus representantes, tendo em vista o disposto na Cites e CDB, comprometem-se a utilizar o material biológico transferido entre si de acordo com as seguintes condições:

1. O material biológico recebido deverá ser utilizado pela instituição ou coleção destinatária exclusivamente para o desenvolvimento de pesquisa científica sem potencial de uso econômico.

IX.2.1.5: o formulário “**Atividades de acesso no exterior**”:

Informe o solicitado nos campos a seguir:

<b>Atividades de acesso no exterior</b>	
<b>Especificação das atividades a serem realizadas no exterior</b>	<input type="text"/> *
<b>Objetivos e uso pretendido</b>	<input type="text"/> *
<b>Setor de aplicação:</b>	
	<b>Seção</b> <input type="text" value="Selecione"/> *
	<b>Divisão</b> <input type="text" value="Selecione"/> *
	<b>Grupo</b> <input type="text" value="Selecione"/> *
	<b>Classe</b> <input type="text" value="Selecione"/> *
	<b>Subclasse</b> <input type="text" value="Selecione"/> *

Caso o acesso vá ser realizado em área indispensável à segurança nacional (faixa de fronteira ou ilhas oceânicas) e/ou águas jurisdicionais brasileiras, plataforma continental e zona econômica exclusiva, o sistema habilitará o campo “**Este cadastro necessita de autorização prévia de acesso?**”. Informe se o cadastro necessita de autorização prévia, se já possui autorização prévia que pode ser utilizada para o cadastro, ou finalmente, se não necessita de autorização prévia.

Como é possível notar, à semelhança dos procedimentos já descritos anteriormente nos passos para o menu IX.1- “**Atividade de Acesso - Novo Cadastro**”, serão pedidas informações referentes à espécie, sua procedência, e eventual necessidade de autorização dos órgãos de Segurança Nacional.

IX.2.1.6: o formulário “Sobre o componente do Patrimônio Genético a ser remetido”:

**Sobre o componente do Patrimônio Genético a ser remetido**

Adicionar + \*

Adicione informações referentes à espécie cujo patrimônio genético será objeto da remessa. É possível adicionar vários registros de diferentes espécies, conforme a atividade que estiver sendo cadastrada.

✓ IX.2.1.6.1: “**Autorização Prévia e Anuência do Conselho de Defesa Nacional/Comando da Marinha**”:

Informe se o acesso ao patrimônio genético será realizado em área indispensável à segurança nacional (faixa de fronteira ou ilhas oceânicas) e/ou águas jurisdicionais brasileiras, plataforma continental e zona econômica exclusiva.

- Caso o acesso não vá ser realizado nessas áreas, prossiga o preenchimento do formulário a partir do item 2.a.6.2- “**Identificação taxonômica do patrimônio genético**”.
- Caso o acesso vá ser realizado em área indispensável à segurança nacional, o sistema habilitará o campo ‘**Este cadastro necessita de autorização prévia de acesso?**’. Informe se o cadastro necessita de autorização prévia, se já possui autorização prévia que pode ser utilizada para o cadastro (nos termos do § 6º do art. 27 do Decreto nº 8.772/2016, ou se não necessita de autorização prévia):

**Este cadastro necessita de autorização prévia de acesso?** Selecione ▼ \*

No caso de o cadastro necessitar de autorização prévia com anuência do Comando da Marinha, será necessário apresentar informações referentes à expedição de obtenção do material:

<b>Período da Expedição:</b>	<b>Data Início:</b>	<b>Data término:</b>
	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<b>Limite da(s) área(s) marítima(s) planejada(s):</b>	<input type="text"/>	*
<b>Número da inscrição da embarcação na Capitania dos Portos:</b>	<input type="text"/>	*
<b>Nome da embarcação:</b>	<input type="text"/>	*
<b>Local de saída em terra da embarcação:</b>	<input type="text"/>	*
<b>Local de chegada em terra da embarcação:</b>	<input type="text"/>	*
<b>Equipe da Expedição</b>		
<span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Adicionar +</span> *		
<b>Nome Completo:</b>	<input type="text"/>	*
<b>Tipo de Documento:</b>	<input type="text"/>	*
<b>Número do Documento:</b>	<input type="text"/>	* 🔒
<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Limpar</span> <span style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">Salvar</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Cancelar</span>		

No caso de o cadastro não necessitar de autorização prévia, é obrigatório que o usuário declare que a atividade não se enquadra no disposto nos incisos I, II e III do art. 27 do Decreto nº 8.772, de 2016, conforme figura a seguir:

Este cadastro necessita de autorização prévia de acesso?  \*

Declaro que:

I. a instituição responsável pelo cadastro, assim como quaisquer instituições nacionais parceiras, não possuem acionistas controladores ou sócios que sejam pessoas naturais ou jurídicas estrangeiras;

II. acesso não será feito em associação com pessoa jurídica sediada no exterior; e

III. a equipe da atividade de acesso não possui pessoa natural brasileira associada, financiada ou contratada por pessoa jurídica sediada no exterior.

✓ IX.2.1.6.2: “Identificação taxonômica do patrimônio genético”:

Tipo de Componente:  \*

Nome científico:   \*

[Clique aqui para pesquisar](#)

Reino:

Filo/Divisão:

Classe:

Ordem:

Família:

Nome(s) popular(es)

Trata-se de variedade tradicional local ou crioula ou raça localmente adaptada ou crioula?  \*

Reino:  Espécie:

Nenhum registro encontrado

Informe a “**Procedência do patrimônio genético**” (Já descrito anteriormente; por favor rever o item IX.1.1.8- O formulário “**Sobre a procedência do material biológico**”):

**Sobre a Procedência Do Patrimônio Genético**

Adicionar + \*

Procedência da amostra:  \*

Limpar Salvar Cancelar

✓ IX.2.1.6.3: “Tipo de amostra a ser remetida” e “Forma de acondicionamento”:

Selecione o tipo da amostra a ser enviada. Caso não esteja na lista, selecione ‘**Outros**’ e especifique. Informe também a “**Forma de acondicionamento**”, ‘**Quantidade de Recipiente**’, ‘**Volume a ser remetido**’ e ‘**Método do envio**’. O campo ‘**Número do conhecimento de carga**’ não é obrigatório e pode ser atualizado posteriormente:

Tipo de amostra a ser remetida:  \*

Forma de acondicionamento:

Adicionar + \*

Forma de acondicionamento:  \* 

Quantidade Recipiente  \* 

Volume a ser remetido  \* 

Método do envio:  \*

Número do conhecimento de carga:

Limpar Salvar Cancelar

✓ IX.2.1.6.4: “Instituição Destinatária no Exterior”:  
Informe os dados da instituição destinatária no exterior: ‘Nome Institucional’, ‘País’, ‘Região’, ‘Município’, ‘Código Postal’, ‘Endereço’, ‘Telefone’ e ‘E-mail’:

### Instituição Destinatária no Exterior

Nome Institucional	<input type="text"/>	*
País:	<input type="text" value="Selecione"/>	*
Região:	<input type="text"/>	*
Município:	<input type="text"/>	*
Código Postal:	<input type="text"/>	*
Endereço:	<input type="text"/>	*
Telefone:	<input type="text"/>	
Email:	<input type="text"/>	

Insira também os dados do representante legal da instituição destinatária:

### Representante Legal da Instituição Destinatária

\*

Nome:	<input type="text"/>	*	
Tipo de Documento:	<input type="text"/>	*	
Número do Documento:	<input type="text"/>	*	
Endereço:	<input type="text"/>	*	
Telefone:	<input type="text"/>	*	
Email:	<input type="text"/>	*	

### IX.2.2: “Remessas Cadastradas”:

Procedimento para atualizar o cadastro de remessa:

Para atualizar um cadastro de remessa, selecione a opção “Remessas Cadastradas” no menu “Remessa”.



Identifique o cadastro que deseja alterar e clique no ícone da coluna “Editar”:

ID	Tipo de Usuário	Data	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão
R63E		18/11/2016 15:05	Concluído				

Ao atualizar um cadastro é possível alterar por exemplo, os responsáveis pelo cadastro ou incluir “Número de conhecimento de carga”.

### IX.3- MENU 3:

#### “NOTIFICAÇÃO DE PRODUTO”



### IX.3.1: “Novo Cadastro”:

Para notificar produto acabado ou material reprodutivo, selecione a opção “**Novo Cadastro**”:

The top screenshot shows a menu with the following items:

- NOTIFICAÇÃO DE PRODUTO
- Novo Cadastro
- Notificações Cadastradas

The bottom screenshot shows a form with the following fields and elements:

- Tipo de Usuário: [dropdown menu]
- Responsável pelo cadastro
- Adicionar +
- Table with columns: CPF, Habilitado

CPF	Habilitado		
	Sim		

- **Tipo de Usuário:** Identifique a instituição a qual está vinculado responsável pela exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo objeto da notificação. Caso seja responsável pela exploração econômica como pessoa natural, sem estar vinculado a nenhuma instituição, selecione ‘Independente’;
- **Responsável pelo cadastro:** Caso deseje que outros usuários possam visualizar e editar a notificação, adicione-os como responsáveis pela notificação inserindo o CPF dos usuários. O usuário deve estar cadastrado no SisGen para ser possível adicioná-lo como responsável por uma notificação.

**Número de Cadastro de Acesso/Remessa:** Informe o(s) número(s) de cadastro(s) de acesso ou de remessa que deram origem ao produto acabado ou ao material reprodutivo que está sendo notificado:

**Número de Cadastro de Acesso/Remessa**

Adicionar + \*

Número de cadastro de acesso/remessa:  \*

Limpar Salvar Cancelar

**Tipo de Produto para Notificação:**  \*

**Identificação Comercial do Produto:**  \*

**Classificação NCM do Produto:**  \*

**Sector de Aplicação:**

- Seção**  \*
- Divisão**  \*
- Grupo**  \*
- Classe**  \*
- Subclasse**  \*

Para preenchimento dos campos “SETOR DE APLICAÇÃO” veja a tabela/busca de atividades CNAE no endereço (novembro de 2017):

<https://concla.ibge.gov.br/busca-online-cnae.html?view=estrutura>

Dando prosseguimento:

O patrimônio Genético e/ou o Conhecimento Tradicional Associado Utilizado Contribui para a Formação do Apelo Mercadológico?	Selecionar ▼ *
O Patrimônio Genético e/ou o Conhecimento Tradicional Associado Utilizado é Determinante para a Existência de Características Funcionais?	Selecionar ▼ *
Abrangência da Comercialização do Produto Acabado ou Material Reprodutivo:	<input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Internacional *

**Registro, ou equivalente, em órgãos de controle:** Informe quaisquer registros ou equivalentes em órgãos ou instituições como Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA, Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, Instituto Nacional da Propriedade Industrial – INPI, Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, dentre outros. Caso não tenha nenhum registro do produto notificado, selecione a opção ‘**Não possui registro ou equivalente**’:

**Registro, ou equivalente, em órgãos de controle:**

Adicionar + \*

Registro, ou Equivalente, do Produto Acabado ou Material Reprodutivo em Outros Órgãos de Controle:

Não Possui Registro ou Equivalente ▼

Limpar
Salvar
Cancelar

Data Prevista para Início da Comercialização:  \*

**Produto permanece sendo explorado economicamente?:** Informe se o produto está sendo explorado economicamente. Selecione ‘**Sim**’ mesmo que o produto ainda não esteja sendo comercializado, mas haja previsão de exploração econômica. Selecione ‘**Não**’ **somente** se não houver mais perspectiva de exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo, pois ao selecionar ‘**Não**’ a notificação do produto será considerada finalizada e não permitirá atualizações:

Produto permanece sendo explorado economicamente?	Selecionar ▼ *
---	----------------

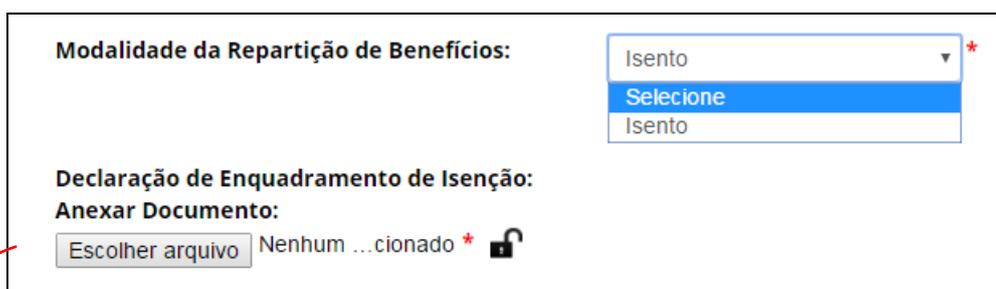
### IX.3.1.1: Modalidades de Repartição de Benefícios:

- O sistema do Cgen admite cinco modalidades de repartição de benefícios: *Isto, Patrimônio Genético – Modalidade Monetária, Patrimônio Genético – Modalidade Não Monetária, Conhecimento Tradicional Associado de origem não identificável – Modalidade Monetária, Conhecimento Tradicional Associado de origem identificável – Modalidade Monetária ou Não Monetária.*

Vejamos agora cada um delas:

#### ✓ IX.3.1.1.1: **isento**:

O SisGen identifica automaticamente o enquadramento dos casos que são isentos da repartição de benefícios. Nessa situação, o sistema habilitará somente a opção “**Isto**” no campo “**Modalidade da Repartição de Benefícios**”:



A imagem mostra uma interface de usuário com dois campos principais. O primeiro campo, rotulado "Modalidade da Repartição de Benefícios:", contém um menu suspenso com a opção "Isto" selecionada e destacada em azul. Abaixo dele, há o campo "Declaração de Enquadramento de Isenção:" com o sub-título "Anexar Documento:". Este campo contém um botão "Escolher arquivo" e o texto "Nenhum ...cionado" seguido de um ícone de cadeado e um asterisco vermelho. Uma seta vermelha aponta do texto explicativo abaixo para o botão "Escolher arquivo".

Após selecionar a opção ‘Isto’, o usuário deverá anexar declaração de enquadramento de isenção.

#### ✓ IX.3.1.1.2: Patrimônio Genético – Modalidade Monetária:

Nos casos em que o produto acabado ou material reprodutivo for oriundo exclusivamente de acesso ao patrimônio genético e não se enquadre em nenhuma das hipóteses de isenção de repartição de benefícios, o usuário deverá optar pela modalidade **monetária** ou **não monetária** para a repartição de benefícios.

Caso opte pela modalidade **monetária**, o sistema exibirá a seção de Repartição de Benefícios, que não é obrigatória para finalizar a notificação, mas deverá ser atualizada anualmente para pagamento da repartição de benefícios.

A atualização dessas informações no âmbito de uma notificação já cadastrada pode ser realizada ao se atualizar a notificação:

**Ano Fiscal:**

**Receita Líquida Anual Obtida com a Exploração Econômica:**

**Comprovação da Receita Líquida Auferida:**  
**Anexar Documento:**  
 Nenhum arquivo selecionado

**Valor da Repartição de Benefícios:**

**Comprovante de Pagamento da Repartição de Benefícios:**  
**Anexar Documento:**  
 Nenhum arquivo selecionado

-**Ano Fiscal:** O sistema identificará automaticamente o ano fiscal corrente.

-**Receita Líquida Anual Obtida com a Exploração Econômica:** Informe a receita líquida anual obtida durante o ano fiscal com a exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo notificado.

-**Comprovação da Receita Líquida:** Apresente a documentação necessária para comprovação dos valores informados como receita líquida obtida durante o ano fiscal com a exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo notificado.

-**Valor da Repartição de Benefícios:** O sistema calculará automaticamente o valor devido a título de repartição de benefícios.

-**Comprovante de Pagamento da Repartição de Benefícios:** Apresente documento de comprovação do pagamento da repartição de benefícios.

Após salvar os dados da seção com as informações sobre a receita líquida e repartição de benefícios, o sistema exibirá o seguinte quadro:

Ano Fiscal	Valor da Receita Líquida	Comprovante	Valor da Repartição de Benefícios	Comprovante de Pagamento	Situação	
2017					Pendente	 

Na coluna 'Situação' o sistema informa a situação da repartição de benefícios referente ao ano fiscal correspondente. A situação passará de 'Pendente' para 'Realizado' assim que o comprovante de pagamento for apresentado.

Após adicionar o comprovante de pagamento, o sistema não permitirá editar os dados de receita líquida e repartição de benefícios referentes ao ano fiscal correspondente.

✓ IX.3.1.1.3: Patrimônio Genético – Modalidade Não Monetária:

Nos casos em que o produto acabado ou material reprodutivo for oriundo exclusivamente de acesso ao patrimônio genético e não se enquadre em nenhuma das hipóteses de isenção de repartição de benefícios, o usuário deverá optar pela modalidade **monetária** ou **não monetária** para a repartição de benefícios.

Caso opte pela modalidade **não monetária**, o sistema disponibilizará campo para anexar o acordo de repartição de benefícios:

**Acordo de Repartição de Benefícios:**  
**Anexar Documento:**

Nenhum arquivo selecionado 

**OBSERVAÇÃO:** Nos termos da Lei nº 13.123, de 2015, a apresentação do acordo de repartição de benefícios não é obrigatória no momento da notificação nos casos em que não envolver conhecimento tradicional associado, podendo ser apresentado em até 365 dias.

Caso o acordo de repartição de benefícios não seja apresentado no momento da notificação, o sistema irá iniciar a contagem do prazo de 365 dias para apresentação do acordo. Caso o acordo não seja apresentado nesse prazo, o cadastro será automaticamente cancelado.

A apresentação de acordo de repartição de benefícios no âmbito de uma notificação já cadastrada pode ser realizada ao se atualizar a notificação.

- Campos complementares:

Assim que for anexado o acordo de repartição de benefícios, o sistema exibirá os campos complementares referentes ao Acordo de Repartição de Benefícios, como reproduzido a seguir:

**Resumo da Proposta de Repartição de Benefícios:**

**Cronograma**

**Destinação da Repartição de Benefícios:**

**Data de Assinatura:**

**Vigência do Acordo:**  
**Início**  **Fim**

**-Resumo da Proposta de Repartição de Benefícios:** Descreva resumidamente a proposta de repartição de benefícios conforme o acordo de repartição de benefícios apresentado.

**-Cronograma:** Informe as atividades que serão desenvolvidas conforme o acordo de repartição de benefícios apresentado.

**-Destinação da Repartição de Benefícios:** Selecione a destinação da repartição de benefícios.

**-Data de Assinatura:** Informe a data de assinatura do acordo de repartição de benefícios apresentado.

**-Vigência do Acordo:** Indique a vigência do acordo de repartição de benefícios apresentado.

O SisGen também exibirá a seção de Repartição de Benefícios, que deverá ser atualizada anualmente para demonstração da realização da repartição de benefícios.

A atualização dessas informações no âmbito de uma notificação já cadastrada pode ser realizada ao se atualizar a notificação:

**Ano Fiscal:** 2016

**Receita Líquida Anual Obtida com a Exploração Econômica:**

**Comprovação da Receita Líquida Auferida:**  
**Anexar Documento:**  
 Nenhum arquivo selecionado

**Comprovante da Equivalência com a Receita Líquida:**  
**Anexar Documento:**  
 Nenhum arquivo selecionado

**-Ano Fiscal:** O sistema identificará automaticamente o ano fiscal corrente.

**-Receita Líquida Anual Obtida com a Exploração Econômica:** Informe a receita líquida anual obtida durante o ano fiscal com a exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo notificado.

**-Comprovação da Receita Líquida:** Apresente a documentação necessária para comprovação dos valores informados como receita líquida obtida durante o ano fiscal com a exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo notificado.

**-Comprovante da Equivalência com a Receita Líquida:** Apresente documentação para comprovação de equivalência das atividades realizadas com o valor previsto para a repartição de benefícios na modalidade monetária.

Após salvar os dados da seção com as informações sobre a receita líquida e repartição de benefícios, o sistema exibirá o seguinte quadro:

Ano Fiscal	Valor da Receita Líquida	Comprovante	Comprovante de Equivalência		
2016					

**Atenção:** pós adicionar o comprovante de equivalência, o sistema não permitirá editar os dados de receita líquida e repartição de benefícios referentes ao ano fiscal correspondente.

✓ IX.3.1.1.4: Conhecimento Tradicional Associado de origem não identificável – Modalidade Monetária:

Nos casos em que o produto acabado ou material reprodutivo for oriundo de acesso ao conhecimento tradicional associado de origem não identificável, sem acesso ao conhecimento tradicional de origem identificável, e não se enquadre em nenhuma das hipóteses de isenção de repartição de benefícios, o SisGen disponibilizará apenas a modalidade monetária para a repartição de benefícios.

O sistema exibirá a seção de Repartição de Benefícios, que não é obrigatória para finalizar a notificação, mas deverá ser atualizada anualmente para pagamento da repartição de benefícios.

A atualização dessas informações no âmbito de uma notificação já cadastrada pode ser realizada ao se atualizar a notificação.

**Ano Fiscal:**

**Receita Líquida Anual Obtida com a Exploração Econômica:**

**Comprovação da Receita Líquida Auferida:**  
**Anexar Documento:**  
 Nenhum arquivo selecionado

**Valor da Repartição de Benefícios:**

**Comprovante de Pagamento da Repartição de Benefícios:**  
**Anexar Documento:**  
 Nenhum arquivo selecionado

**-Ano Fiscal:** O sistema identificará automaticamente o ano fiscal corrente.

**-Receita Líquida Anual Obtida com a Exploração Econômica:** Informe a receita líquida anual obtida durante o ano fiscal com a exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo notificado.

**-Comprovação da Receita Líquida:** Apresente a documentação necessária para comprovação dos valores informados como receita líquida obtida durante o ano fiscal com a exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo notificado.

**-Valor da Repartição de Benefícios:** O sistema calculará automaticamente o valor devido a título de repartição de benefícios.

**-Comprovante de Pagamento da Repartição de Benefícios:** Apresente documento de comprovação do pagamento da repartição de benefícios.

Após salvar os dados da seção com as informações sobre a receita líquida e repartição de benefícios, o sistema exibirá o seguinte quadro:

Ano Fiscal	Valor da Receita Líquida	Comprovante	Valor da Repartição de Benefícios	Comprovante de Pagamento	Situação		
2017					Pendente		

Na coluna 'Situação' o sistema informa a situação da repartição de benefícios referente ao ano fiscal correspondente. A situação passará de 'Pendente' para 'Realizado' assim que o comprovante de pagamento for apresentado.

Após adicionar o comprovante de pagamento, o sistema não permitirá editar os dados de receita líquida e repartição de benefícios referentes ao ano fiscal correspondente.

**Independentemente da modalidade de repartição de benefícios escolhida, a apresentação do acordo de repartição de benefícios é obrigatória no momento da notificação, nos termos do inciso I do parágrafo único do art. 34 do Decreto nº 8.772, de 2016.**

- ✓ IX.3.1.1.5: Conhecimento Tradicional Associado de origem identificável – Modalidade Monetária ou Não Monetária:

Nos casos em que o produto acabado ou material reprodutivo for oriundo de acesso ao conhecimento tradicional associado de origem identificável, independentemente se houve também acesso ao patrimônio genético ou ao conhecimento tradicional associado de origem não identificável, e não se enquadre em nenhuma das hipóteses de isenção de repartição de benefícios, o usuário deverá indicar a modalidade monetária ou não monetária para a repartição de benefícios.

**ATENÇÃO: Independentemente da modalidade de repartição de benefícios escolhida, a apresentação do acordo de repartição de benefícios é obrigatória no momento da notificação, nos termos do inciso I do parágrafo único do art. 34 do Decreto nº 8.772, de 2016.**

Além da apresentação do acordo de repartição de benefícios, também é obrigatório o preenchimento dos campos complementares referentes a esse acordo.

-Sobre os signatários do acordo de repartição de benefícios:

- a) **Do Usuário:** Informe os signatários do acordo representantes do usuário, além de apresentar documento que comprove que signatário possui poderes para representar a instituição:

**Do Usuário:**

\*

CPF:  \*

Nome (Completo):  \*

Data de Nascimento:  \*

Telefone:  \*

E-mail:  \*

**Documento que Comprova que o Signatário possui Poderes para Representar a Instituição:**

Anexar Documento:  Nenhum arquivo selecionado \*

- b) **Do Provedor:** Informe os signatários do acordo representantes do provedor:

**Do Provedor:**

\*

Selecione:  \*

Nome Completo:  \*

Data de Nascimento:  \*

Telefone:  \*

E-mail:  \*

Representação Social na Comunidade:  \*

c) **Sobre a repartição de benefícios:**

<b>Sobre a Repartição de Benefícios.</b>	
<b>Objeto do Acordo:</b>	<input type="text"/> *
<b>Resumo da Proposta de Repartição de Benefícios:</b>	<input type="text"/> *
<b>Cronograma de Execução da Repartição de Benefícios:</b>	<b>Início</b> <input type="text"/>  <b>Fim</b> <input type="text"/>  *
<b>Montante de Recursos da Repartição de Benefícios:</b>	<input type="text"/> *
<b>Data de Assinatura:</b>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>  *
<b>Vigência do Acordo:</b>	<b>Início</b> <input type="text"/>  <b>Fim</b> <input type="text"/>  *
<b>Foro:</b>	<input type="text"/> *

- **Objeto do Acordo:** Informe o objeto do acordo de repartição de benefícios.
- **Resumo da Proposta de Repartição de Benefícios:** Descreva resumidamente a proposta de repartição de benefícios conforme o acordo de repartição de benefícios apresentado.
- **Cronograma de Execução da Repartição de Benefícios:** Informe o início e o fim previsto para a execução da repartição de benefícios.
- **Montante de Recursos da Repartição de Benefícios:** Informe o montante de recursos previsto para a repartição de benefícios.
- **Data de Assinatura:** Informe a data de assinatura do acordo de repartição de benefícios apresentado.
- **Vigência do Acordo:** Indique a vigência do acordo de repartição de benefícios apresentado.
- **Foro:** Informe o foro definido no acordo de repartição de benefícios apresentado.

O SisGen também exibirá a seção de Repartição de Benefícios, que não é obrigatória para finalizar a notificação, mas deverá ser atualizada anualmente para pagamento da repartição de benefícios.

A atualização dessas informações no âmbito de uma notificação já cadastrada pode ser realizada ao se atualizar a notificação:

**Ano Fiscal:**

**Receita Líquida Anual Obtida com a Exploração Econômica:**

**Comprovação da Receita Líquida Auferida:**  
**Anexar Documento:**  
 Nenhum arquivo selecionado

**Valor da Repartição de Benefícios:**

**Comprovante de Pagamento da Repartição de Benefícios:**  
**Anexar Documento:**  
 Nenhum arquivo selecionado

- **Ano Fiscal:** O sistema identificará automaticamente o ano fiscal corrente.
- **Receita Líquida Anual Obtida com a Exploração Econômica:** Informe a receita líquida anual obtida durante o ano fiscal com a exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo notificado.
- **Comprovação da Receita Líquida:** Apresente a documentação necessária para comprovação dos valores informados como receita líquida obtida durante o ano fiscal com a exploração econômica do produto acabado ou material reprodutivo notificado.
- **Valor da Repartição de Benefícios:** O sistema calculará automaticamente o valor devido a título de repartição de benefícios.
- **Comprovante de Pagamento da Repartição de Benefícios:** Apresente documento de comprovação do pagamento da repartição de benefícios.

Após salvar os dados da seção com as informações sobre a receita líquida e repartição de benefícios, o sistema exibirá o seguinte quadro:

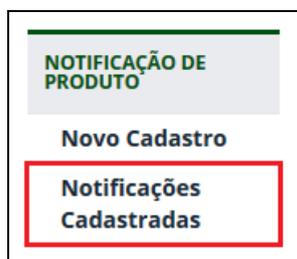
Ano Fiscal	Valor da Receita Líquida	Comprovante	Valor da Repartição de Benefícios	Comprovante de Pagamento	Situação	
2017					Pendente	 

Na coluna 'Situação' o sistema informa a situação da repartição de benefícios referente ao ano fiscal correspondente. A situação passará de 'Pendente' para 'Realizado' assim que o comprovante de pagamento for apresentado.

Após adicionar o comprovante de pagamento, o sistema não permitirá editar os dados de receita líquida e repartição de benefícios referentes ao ano fiscal correspondente.

### IX.3.2: Notificações Cadastradas (Atualizar notificação):

Para atualizar uma notificação, selecione a opção “Notificações Cadastradas”:



O SisGen exibirá a lista de notificações vinculadas ao usuário:

ID	Tipo de Usuário	Tipo de Produto	Data	Situação	Situação da RB	Prazo de Apresentação do ARB	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão
N46	Instituição	Produto Acabado	18/11/2016 15:34:00	Ativa	Pendente	N/A				
N99	Instituição	Material Reprodutivo - Para Atividades Agrícolas (último elo da cadeia produtiva)	18/11/2016 15:34:00	Aguardando Acordo de Repartição de Benefícios	Pendente	365				

Na coluna ‘Situação’, o SisGen informa a situação da notificação, dentre as seguintes possibilidades:

- **Ativa:** Indica notificações ativas, que durante os primeiros 60 dias estarão no prazo do procedimento administrativo de verificação, a serem atualizadas anualmente quanto à repartição de benefícios.
- **Aguardando Acordo de Repartição de Benefícios:** Indica os casos de notificação referente a produto oriundo de acesso ao patrimônio genético nos quais o usuário optou pela modalidade não monetária de repartição de benefícios e ainda não apresentou o acordo de repartição de benefícios.
- **Cancelada:** Indica notificações canceladas pelo CGen ou por falta de apresentação do acordo de repartição de benefícios no prazo de 365 dias, quando for o caso.
- **Concluída:** Indica notificações nas quais o usuário informou que o produto acabado ou material reprodutivo não seria mais explorado economicamente e realizou todas as repartições de benefícios devidas. Nesse caso, a notificação não pode mais ser atualizada.

No caso de notificação aguardando apresentação de acordo de repartição de benefícios, a coluna ‘Prazo de Apresentação do ARB’ mostra o número restante de dias para expirar o prazo de 365 dias.

- Para visualizar uma notificação, clique no ícone da coluna ‘Visualizar’.
- Para atualizar uma notificação, clique no ícone da coluna ‘Editar’.

- Ao atualizar uma notificação, será possível editar as informações dos campos:
  - Abrangência da Comercialização do Produto Acabado ou Material Reprodutivo;
  - Registro, ou equivalente, em órgãos de controle (somente adicionar);
  - Data Prevista para Início da Comercialização;
  - Produto permanece sendo explorado economicamente?

Também será possível editar as informações referentes à seção de repartição de benefícios, como incluir acordo de repartição de benefícios ou informar a receita líquida obtida com a exploração econômica do produto, conforme o caso. Verifique na seção específica da modalidade de repartição de benefícios em que se enquadra.

#### IX.4 – MENU 4:

### “CREDENCIAMENTO DE COLEÇÕES EX SITU”



Através desse menu é possível solicitar o credenciamento da instituição e de suas coleções *ex situ*. Este assunto não será tratado neste manual.

## IX.5 – MENU 5:

### “DADOS CADASTRAIS”



Navegando intuitivamente através desse menu, o usuário poderá alterar ou atualizar o seu cadastro, alterar senha, cadastrar uma instituição no SisGen e solicitar a sua habilitação junto a uma instituição de pesquisa.

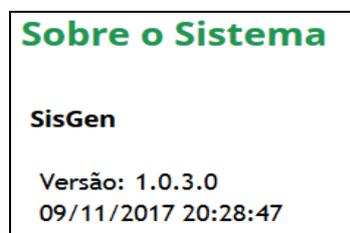
**Com exceção do CPF, todos os campos podem ser alterados.**

## IX.6 – MENU 6:

### “SISTEMA”



E menu informa a versão e data do software:



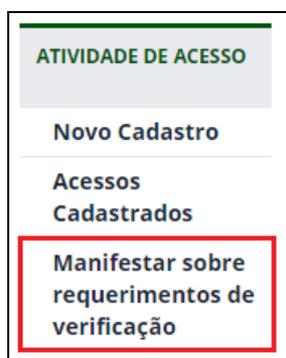
## X- ALGUNS PROCEDIMENTOS ADICIONAIS:

### X.1: Procedimento Administrativo de Verificação:

Ao finalizar um cadastro de acesso, um cadastro de remessa ou uma notificação de produto acabado ou material reprodutivo no SisGen, inicia-se automaticamente o procedimento administrativo de verificação, nos termos da Seção VII do Decreto nº 8.772/2016. No caso de cadastro de acesso ou de remessa que compreenda autorização prévia, o procedimento administrativo de verificação inicia-se somente após conclusão do cadastro com concessão das anuências e da autorização prévia.

O procedimento administrativo de verificação possui duração de 60 dias, período no qual a Secretaria Executiva do CGen poderá identificar irregularidades nos cadastros ou notificações ou os Conselheiros do CGen poderão apresentar requerimento de verificação de indícios de irregularidade.

Caso sejam identificadas irregularidades ou apresentados requerimentos de verificação admitidos pelo Plenário do CGen, o sistema notificará por mensagem eletrônica o usuário para apresentar manifestação no prazo de 15 dias e também informará o usuário na página inicial do SisGen. Para visualizar a solicitação e complementar as informações ou documentos solicitados, clique no aviso do sistema ou selecione a opção 'Manifestar sobre requerimento de verificação' no menu 'Atividade de Acesso', 'Remessa' ou 'Notificação de Produto', conforme o caso:



### X.2: Retificação de cadastro:

Para solicitar retificação de alguma informação de cadastro de acesso, cadastro de remessa ou notificação de produto acabado ou material reprodutivo, selecione o cadastro que contém a informação que deseja retificar para ser atualizado.

Ao final do formulário estará disponível a opção para adicionar solicitação de retificação. Clique em 'Adicionar' e descreva a retificação que está sendo solicitada. É imprescindível que na descrição conste o campo da informação a ser retificada, a informação retificada a constar no campo e

a justificativa da retificação. Clique em 'Salvar' para registrar a solicitação de retificação e, depois, finalize a atualização do cadastro:

A imagem mostra um formulário web intitulado "Retificação de Cadastro". No topo, há um botão verde com o texto "Adicionar +". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Descrição:" com uma barra de rolagem. Na base do formulário, há três botões: "Limpar", "Salvar" (destacado em verde) e "Cancelar".

Após finalizar a atualização do cadastro, a solicitação de retificação será encaminhada para avaliação da Secretaria Executiva do CGen. Caso consista em retificação de erro formal, a Secretaria Executiva procederá à retificação. Caso a Secretaria Executiva entenda que se trata de erro material, a solicitação de retificação será encaminhada para apreciação do Plenário do CGen. O usuário será comunicado por meio de mensagem eletrônica sobre as retificações de erros formais e sobre as decisões do CGen quanto às solicitações de retificação de erros materiais.

### X.3: Atestado de Regularidade de Acesso:

Para solicitar o '**Atestado de Regularidade de Acesso**', selecione o cadastro de acesso do qual deseja emitir o comprovante na seção '**Atualizar Cadastro**'.

Ao final do formulário do cadastro, estará disponível a opção para solicitar o atestado de regularidade de acesso. Caso deseje, o usuário poderá incluir observações na solicitação:

A imagem mostra um formulário web intitulado "Solicitar de Atestado de Regularidade". No topo, há um botão verde com o texto "Adicionar +". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Observações:" com uma barra de rolagem. Na base do formulário, há três botões: "Limpar", "Salvar" (destacado em verde) e "Cancelar".

A solicitação do atestado de regularidade de acesso será encaminhada ao Plenário do CGen, por intermédio de sua Secretaria-Executiva, para apreciação. Após deliberação do Plenário, o usuário será comunicado da decisão por meio de mensagem eletrônica.

Caso o Plenário do CGen delibere pela emissão do atestado de regularidade do acesso, o respectivo documento será disponibilizado na coluna **'Atestado de Acesso'** do cadastro para o qual foi emitido o atestado, no quadro exibido no menu **'Atualizar cadastro'**:

ID	Tipo de Usuário	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão	Atestado
A454	Ministério	PG_e_CTA	PG e CTA id - P&DT	03/10/2016 10:53:55	Concluído					

#### X.4: Comprovante de cadastro e certidão:

Depois de concluído um cadastro (de acesso, de remessa ou de notificação de produto acabado ou material reprodutivo), o SisGen disponibilizará automaticamente o respectivo comprovante.

O comprovante poderá ser emitido a qualquer momento enquanto o cadastro estiver ativo. Para isso, selecione o menu **'Acessos Cadastrados'**, **'Remessas Cadastradas'** ou **'Notificações Cadastradas'** (Ver Atualizar cadastro de acesso e envio, Atualizar cadastro de remessa ou Atualizar notificação).

O sistema exibirá um quadro com todos os cadastros realizados. Clique no ícone da coluna **'Comprovante'** para emissão do comprovante, que será aberto no formato PDF em outra janela do navegador:

ID	Tipo de Usuário	Objeto do Acesso	Título do Projeto	Data do Cadastro	Situação	Editar	Visualizar	Comprovante	Certidão	Atestado
A454	Ministério	PG_e_CTA	PG e CTA id - P&DT	03/10/2016 10:53:55	Concluído					

A certidão de que trata o art. 41 do Decreto nº 8.772, de 2016, será disponibilizada após decorrido o prazo do procedimento administrativo de verificação sem requerimentos de verificação de irregularidades ou após deliberação do CGen pelo não acatamento do mérito dos requerimentos de verificação de irregularidades.

Para emissão da certidão siga os mesmos passos para a emissão do comprovante de cadastro. A opção da certidão estará disponível na coluna ao lado da opção do comprovante de cadastro.

#### X.5: Impressão dos Cadastros:

Para obter um documento consolidado para impressão de um cadastro efetuado, selecione para edição o respectivo cadastro do qual deseja obter o documento.

Ao final do formulário do cadastro, estará disponível a opção para obtenção do documento consolidado do cadastro, que será aberto no formato PDF em outra janela do navegador. Caso o cadastro contenha informações sigilosas, estarão disponíveis as versões '**Sigilosa**' (com informações sigilosas) e '**Não sigilosa**' (sem informações sigilosas):



#### XI- DOCUMENTOS CONSULTADOS:

(listados por ordem de data de publicação)

- **Medida Provisória nº 2.186-16, de 23 de agosto de 2001:** regulamenta o inciso II do § 1º e o § 4º do art. 225 da Constituição, os Arts. 1º, 8º, alínea “j”, 10, alínea “c”, 15 e 16, alíneas 3 e 4 da Convenção sobre Diversidade Biológica; dispõe sobre o acesso ao patrimônio genético, a proteção e o acesso ao conhecimento tradicional associado, a repartição de benefícios e o acesso à tecnologia e transferência de tecnologia para sua conservação e utilização, e dá outras providências;
- **Resolução do CGEN nº 21, de 31 de agosto de 2006:** estabelece quais pesquisas e atividades científicas não se enquadram sob o conceito de acesso ao patrimônio genético para as finalidades da MP nº 2.186-16/2001.
- **Instrução Normativa do Ibama nº 160, de 27 de abril de 2007:** institui o Cadastro Nacional de Coleções Biológicas (CCBIO) e disciplina o transporte e o intercâmbio de material consignado a coleções biológicas;
- **Resolução do CGEN nº 31, de 28 de fevereiro de 2008:** aprova os modelos de formulários para elaboração de relatórios por instituições autorizadas pelo Conselho de Gestão do Patrimônio Genético;
- **Resolução do CGEN nº 35, de 27 de abril de 2011:** dispõe sobre a regularização de atividades de acesso ao patrimônio genético e/ou ao conhecimento tradicional associado e sua exploração

econômica realizadas em desacordo com a MP nº 2.186-16, de 23 de agosto de 2001, e demais normas pertinentes;

- **Resolução do CGEN nº 41, de 23 de outubro de 2013:** aprova os roteiros para elaboração de relatórios por instituições autorizadas pelo Conselho de Gestão do Patrimônio Genético. Observação: revoga a Deliberação nº 07, de 30 de outubro de 2002, a Deliberação nº 217, de 28 de fevereiro de 2008. e a Resolução nº 31, de 28 de fevereiro de 2008;
- **Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015:** regulamenta o inciso II do § 1º e o § 4º do art. 225 da Constituição Federal, o Artigo 1, a alínea j do Artigo 8, a alínea c do Artigo 10, o Artigo 15 e os §§ 3º e 4º do Artigo 16 da Convenção sobre Diversidade Biológica, promulgada pelo Decreto no 2.519, de 16 de março de 1998; dispõe sobre o acesso ao patrimônio genético, sobre a proteção e o acesso ao conhecimento tradicional associado e sobre a repartição de benefícios para conservação e uso sustentável da biodiversidade; revoga a Medida Provisória no 2.186-16, de 23 de agosto de 2001; e dá outras providências;
- **Decreto nº 8.772, de 11 de maio de 2016:** regulamenta a Lei nº 13.123, de 20 de maio de 2015, que dispõe sobre o acesso ao patrimônio genético, sobre a proteção e o acesso ao conhecimento tradicional associado e sobre a repartição de benefícios para conservação e uso sustentável da biodiversidade;
- Ministério do Meio Ambiente - Conselho de Gestão do Patrimônio Genético. **SisGen/Manual do Usuário.** Versão 1.0, Novembro/2017. 99pp. Disponível em: <[https://sisgen.gov.br/download/Manual\\_SisGen.pdf](https://sisgen.gov.br/download/Manual_SisGen.pdf)>. Acesso em: 07 de Janeiro de 2018.

---

**Contato: Biólogo Hugo Ricardo S. Santos**  
**SR-2/UERJ**  
**IBRAG/UERJ**  
**hugouerj@yahoo.com.br**